

คู่มือการใช้งาน

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ (กองแผนงาน)



โครงการพัฒนาระบบงานบริหารและการจัดการโครงการ
กรมส่งเสริมสหกรณ์

บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด





สารบัญ

เรื่อง คู่มือการใช้งาน

หน้า

1. การเข้าสู่ระบบ (Log in).....	1
2. ระบบเครื่องมือกลาง	3
2.1 จัดการข้อมูลหน่วยงาน	3
2.1.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	3
2.2 จัดการข้อมูลตำแหน่ง	4
2.2.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง	4
2.2.2 การค้นหาข้อมูลตำแหน่ง	4
2.3 จัดการข้อมูลบุคลากร	5
2.3.2 การค้นหาข้อมูลบุคลากร	6
2.3.3 การส่งออกข้อมูลบุคลากรที่ไม่มีชื่อ-นามสกุล อังกฤษ.....	6
2.4 จัดการข้อมูลหน่วยนับ	7
2.4.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยนับ	7
2.5 จัดการข้อมูลหมวดงบประมาณ	8
2.6 จัดการข้อมูลยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ พันธกิจ	9
2.6.1 การเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์.....	9
2.6.2 การเพิ่มข้อมูลกลยุทธ์	10
2.6.3 การเพิ่มข้อมูลพันธกิจ.....	11
2.7 จัดการข้อมูลแผนงาน/ ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก	1
2.7.1 การเพิ่มข้อมูลแผนงาน	1
2.7.2 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของแผนงาน	4
2.7.3 การเพิ่มข้อมูลผลผลิต	6
2.7.4 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของผลผลิต	8
2.7.5 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมหลัก	9



2.7.6 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของกิจกรรมหลัก	11
2.7.7 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมรอง	12
2.7.7 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของกิจกรรมรอง	13
2.8 ตั้งค่าอื่นๆ	14
2.8.1 การกำหนดสัญญาณไฟรายงานความก้าวหน้า	14
2.8.2 การกำหนดจำนวนเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง Password.....	15
2.9 จัดการข้อมูลภาค - จังหวัด - อำเภอ - ตำบล	16
2.10 จัดการข้อมูลเขต	18
2.11 บริหารประเภทของไฟล์แนบ	19
2.12 ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ	20
2.13 ข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	22
3. งาน/ โครงการ/ กิจกรรม	23
3.1 จัดทำงาน/ โครงการ.....	23
3.1.1 การเพิ่มข้อมูลงาน/ โครงการ.....	23
3.1.2 การจัดการข้อมูลตัวชี้วัดของโครงการ	28
3.1.3 การจัดการข้อมูลกิจกรรม.....	31
3.1.4 การจัดการข้อมูลกิจกรรมย่อย	42
3.2 อนุมัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม.....	53
3.2.1 การเรียกดูข้อมูลของโครงการ.....	53
3.2.2 การอนุมัติโครงการ.....	54
3.3 การแก้ไขข้อมูลงาน/ โครงการ	55
3.4 กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน/ โครงการ.....	56
3.5 การจัดสรรงบประมาณของงาน/ โครงการ ให้กับหน่วยงาน.....	57
3.6 การยกเลิกการวางแผน - รายงานผล ของโครงการ.....	58
3.7 การลบข้อมูลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	59
3.8 รับโอนคืบหน้างบประมาณ	60



4. บริหารงานโครงการ.....	62
4.1 วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม	62
4.1.1 การเรียกดูข้อมูลของโครงการ.....	62
4.1.2 การวางแผนการดำเนินงานโครงการ.....	63
4.1.3 การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ.....	64
4.1.4 การเรียกดูข้อมูลของกิจกรรมย่อย	66
4.2 ตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน	68
4.2.1 การจำกัดเวลาวางแผนงาน.....	68
4.2.2 การกำหนดวันส่งรายงานตามตัวชี้วัด.....	69
4.2.3 การขยายเวลารายงานผล	70
4.2.4 การกำหนดส่งรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ.....	71
4.2.5 ตั้งค่าการแจ้งเตือน	72
5. รายงานความก้าวหน้า	73
5.1 รายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม.....	73
5.1.1 การบริหารปัจจัยเสี่ยง งาน/ โครงการ/ กิจกรรม	73
5.1.2 กระดานข้อความ.....	75
5.1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด.....	78
5.1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	80
5.1.5 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/ โครงการ.....	82
5.2 การจัดการแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต	84
6. ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร	87
7. ระบบรายงาน	88
7.1 รายงานยุทธศาสตร์, แผนงานประจำปี	88
7.2 แบบรายงานแผนการปฏิบัติงานตามผลผลิต/ โครงการ (Action Plan).....	90
7.3 แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ	91
7.4 แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ผลผลิต/ โครงการ	92



7.5 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี	93
7.6 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ	94
7.7 สรุปการส่งรายงาน รายหน่วยงาน	95
7.8 สรุปการส่งรายงาน รายโครงการ.....	95
7.9 รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน	96
7.10 รายงานเบิกจ่ายต้องงบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ	97
7.11 ผลการเบิกจ่ายภาพรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์ (แยกตามประเภทงบรายจ่าย).....	98
7.12 สรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน	99
7.13 สรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน	100
7.14 การจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในที่	101
7.15 รายงานสถานะโครงการโดยรวม.....	102
7.16 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือน.....	103
7.17 รายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน	104
7.18 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS	105



1. การเข้าสู่ระบบ (Log in)

การเข้าใช้งานระบบงานบริหารและจัดการโครงการกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีขั้นตอนดังนี้

1. การใช้งานระบบงานบริหารและจัดการโครงการกรมส่งเสริมสหกรณ์ สามารถรองรับการเข้าใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน เช่น  Internet Explorer (IE) 
Google Chrome หรือ  Mozilla Firefox เป็นต้น
2. เปิด Web browser พิมพ์ URL ของระบบลงในช่อง Address bar แล้วกด Enter
3. แสดงหน้าจอสำหรับ Login เข้าใช้งานระบบ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านลงไป
4. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ระบบงานบริหารและจัดการโครงการ
กรมส่งเสริมสหกรณ์

e-Project Tracking

ชื่อผู้ใช้: admin
รหัสผ่าน:
ปีงบประมาณ: 2561 ▼
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

[คู่มือการใช้งาน ระดับผู้ดูแลระบบย่อย \(กองแผน\)](#)
[คู่มือการใช้งาน ระดับผู้ดูแลระบบย่อยจังหวัด](#)
[คู่มือการใช้งาน ระดับผู้ใช้งานทั่วไป](#)

การรายงาน e-project ถือเป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งรายงานทุกครั้ง

สงวนลิขสิทธิ์ 2011 กรมส่งเสริมสหกรณ์
Copyright 2011 CPD All rights Reserved

รูปที่ 1 แสดงหน้าจอ Login เข้าสู่ระบบงานบริหารและจัดการโครงการกรมส่งเสริมสหกรณ์



5. แสดงหน้าจอระบบงานบริหารและจัดการโครงการกรมส่งเสริมสหกรณ์ หลังจาก Login ดังรูป

ระบบงานบริหารและจัดการโครงการ
กรมส่งเสริมสหกรณ์

Welcome คุณเกษรา (ผู้ดูแลระบบย่อย)
สำนักงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ : 2561

ระบบเครื่องมือกลาง งาน/โครงการ/กิจกรรม นิทรรศการโครงการ รายงานความก้าวหน้า ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร ระบบรายงาน

งาน/โครงการที่คุณเกี่ยวข้อง และผ่านการอนุมัติ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	หน่วยงานของ ท่านได้รับโอนแล้ว	การแจ้งเตือน
1	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร[สหค.] (กำลังดำเนินการ)	01/10/2560 - 30/09/2561	10	9,176,600	2,409,400.00	

หน้าที่ [1] แสดงทั้งหมด

การรายงาน e-project ถือเป็นเอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งรายงานทุกครั้ง

สงวนลิขสิทธิ์ 2011 กรมส่งเสริมสหกรณ์
Copyright 2011 CPD All rights Reserved

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักระบบงานบริหารและจัดการโครงการกรมส่งเสริมสหกรณ์



2. ระบบเครื่องมือกลาง

2.1 จัดการข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลหน่วยงานต่างๆ ภายในระบบ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน หรือการลบข้อมูลหน่วยงาน

2.1.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

1. คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มหน่วยงานย่อย

หน้าแรกหน่วยงาน							
 เพิ่มข้อมูล							
ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวย่อ	จำนวน หน่วยงานย่อย	จำนวน ตำแหน่ง	จำนวน บุคลากร	รหัสศูนย์ต้นทุน	
	กรมส่งเสริมสหกรณ์		77	5,992	5,120		 

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอหน้าแรกหน่วยงาน

2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มหน่วยงานย่อย ให้ใส่ชื่อหน่วยงาน ชื่อย่อ ชื่อเดิม เลือกสังกัด กรอกที่ตั้งหน่วยงาน กรอกเบอร์โทร เลือกสถานะการใช้งาน ประเภทหน่วยงาน จังหวัด กรอกรหัสศูนย์ต้นทุน และเลือกสิทธิพิเศษ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มหน่วยงานย่อย	
ชื่อหน่วยงาน	
ชื่อย่อ	ชื่อเดิม
สังกัด	...
ที่ตั้งหน่วยงาน	
เบอร์โทร	
สถานะการใช้งาน	ใช้งาน ▼
ประเภทหน่วยงาน	ไม่ระบุ ▼
จังหวัด	--โปรดเลือก-- ▼
รหัสศูนย์ต้นทุน	
สิทธิพิเศษ	☐ จัดสรรงบประมาณ ☐ โอนเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
บันทึก กลับไป	

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอเพิ่มหน่วยงานย่อย

- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **แก้ไข** 
- หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ลบ** 



2.2 จัดการข้อมูลตำแหน่ง

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลตำแหน่งต่างๆ ภายในระบบ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง แก้ไขข้อมูลตำแหน่ง หรือการลบข้อมูลตำแหน่ง

2.2.1 การเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

- คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลตำแหน่ง จากนั้นใส่ชื่อตำแหน่ง ชื่อย่อ เลขที่ตำแหน่ง (ต้องไม่ซ้ำกับที่มีอยู่) เลือกหน่วยงาน เลือกระดับ เลือกสถานะการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลตำแหน่ง

2.2.2 การค้นหาข้อมูลตำแหน่ง

- ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการดูข้อมูล หรือจะแก้ไขข้อมูลได้ โดยเลือก ค้นหาตามหน่วยงาน หรือระบุชื่อตำแหน่งลงในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงชื่อตำแหน่งนั้นๆ

จัดการข้อมูลตำแหน่ง

ค้นหา ตามหน่วยงาน ==ทั้งหมด==

ตามคำค้น

พบทั้งหมด 5,994 รายการ

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่	หน่วยงาน	ระดับหน่วยงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	
1					พนักงาน	1	 
2	พนักงานพิมพ์				พนักงาน	1	 
3	นักบริหาร		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	4	 
4	นักบริหาร		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	2	 
5	นักบริหาร		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	2	 
6	นักบริหาร		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	2	 
7	นักวิชาการสหกรณ์		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	1	
8	ผู้ตรวจราชการกรม		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	1	
9	ผู้ตรวจราชการกรม		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	0	
10	ผู้ตรวจราชการกรม		ส่วนกลาง	ส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค	พนักงาน	0	

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลตำแหน่ง



2.3 จัดการข้อมูลบุคลากร

ในส่วนนี้ใช้สำหรับการจัดการข้อมูลบุคลากรทั้งหมด ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลบุคลากรได้

2.3.1 การเพิ่มข้อมูลบุคลากร

- คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคลากร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สิทธิการใช้งาน	E-mail	สถานะ	
min -	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ดูแลระบบ	pratan_s@hotmail.com	ยังทำงานอยู่	

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลบุคลากร

- กรอกข้อมูลบุคลากรลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มข้อมูลบุคลากร

ชื่อ * --คำนำหน้า--

สกุล

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

หน่วยงาน *

ตำแหน่ง *

ชื่อผู้ใช้ * (ใช้ภาษาอังกฤษ a-z, A-Z หรือตัวเลข 0-9 จำนวน 5-15 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน * (ใช้ภาษาอังกฤษ a-z, A-Z หรือตัวเลข 0-9 จำนวน 5-15 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน * (ใช้ภาษาอังกฤษ a-z, A-Z หรือตัวเลข 0-9 จำนวน 5-15 ตัวอักษร)

ระดับการใช้งาน *

วุฒิการศึกษา *

เบอร์โทรศัพท์

มือถือ

E-mail *

เลขที่ อาคาร หมู่ที่ ซอย ถนน

ที่อยู่

จังหวัด เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์

ใส่รูปภาพ: ☐ ลบ

สถานะ *

การอนุญาตให้ใช้งานระบบ *

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคลากร

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลบุคลากร ให้คลิกปุ่ม **แก้ไข**
- หากต้องการลบข้อมูลบุคลากร ให้คลิกปุ่ม **ลบ**



2.3.2 การค้นหาข้อมูลบุคลากร

1. ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลบุคลากรที่ต้องการดูข้อมูล หรือจะแก้ไขข้อมูลได้ โดยเลือกค้นหาตามแสดงเฉพาะผู้ใช้ สิทธิการใช้งาน หรือระบุชื่อตำแหน่งลงในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงข้อมูลบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุ

จัดการข้อมูลบุคลากร

แสดงเฉพาะผู้ใช้ที่ ==ได้รับอนุญาต หรือ ยังไม่กำหนด== สิทธิการใช้งาน ==ทั้งหมด== ==ทั้งหมด== พบทั้งหมด 5,692 รายการ

เพิ่มข้อมูล **ส่งออกข้อมูลบุคลากรที่ไม่มีชื่อ-นามสกุล อังกฤษ (1040)**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สิทธิการใช้งาน	E-mail	สถานะ	
1	Admin -	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ดูแลระบบ	pratan_s@hotmail.com	ยังทำงานอยู่	

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลบุคลากร

2.3.3 การส่งออกข้อมูลบุคลากรที่ไม่มีชื่อ-นามสกุล อังกฤษ

1. คลิกที่ **ส่งออกข้อมูลบุคลากรที่ไม่มีชื่อ-นามสกุล อังกฤษ (1040)**

จัดการข้อมูลบุคลากร

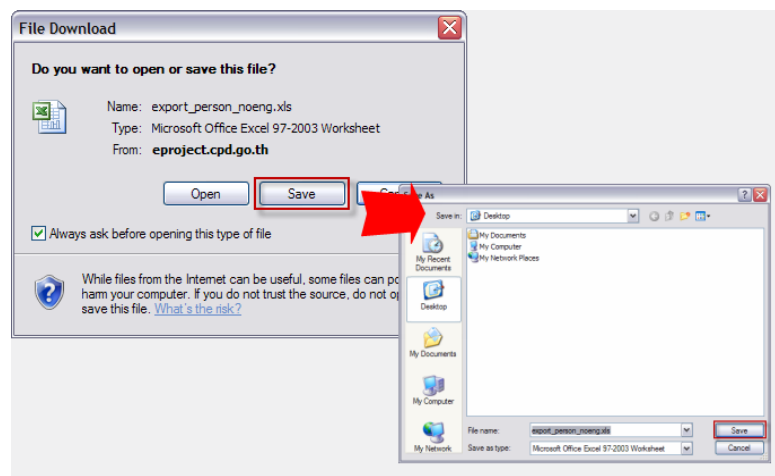
แสดงเฉพาะผู้ใช้ที่ ได้รับอนุญาต สิทธิการใช้งาน ผู้ใช้ทั่วไป ==ทั้งหมด== พบทั้งหมด 2 รายการ

เพิ่มข้อมูล **ส่งออกข้อมูลบุคลากรที่ไม่มีชื่อ-นามสกุล อังกฤษ (5464)**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สิทธิการใช้งาน	E-mail	สถานะ	
1	กมลณี สีทองเกตุ	นักวิชาการสหกรณ์	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	ผู้ใช้ทั่วไป	www@fff.com	ยังทำงานอยู่	

รูปที่ 10 แสดงหน้าจอข้อมูลบุคลากร

2. ระบบจะแสดงหน้าต่าง File Download หากต้องการเปิดดูไฟล์ทันทีให้คลิกปุ่ม **Open** หรือถ้าต้องการส่งออกไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้คลิกปุ่ม **Save** จากนั้นเลือกพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม **Save**



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอ File Download



2.4 จัดการข้อมูลหน่วยนับ

หน่วยนับ เป็นข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลในการเลือกการกำหนดค่าเป้าหมาย ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลหน่วยนับได้

2.4.1 การเพิ่มข้อมูลหน่วยนับ

1. คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลหน่วยนับ

จัดการข้อมูลหน่วยนับ

+

เพิ่มข้อมูล

ชื่อหน่วยนับ

ทศนิยม

0

ตำแหน่ง

สถานะการใช้งาน

ใช้งาน

บันทึก

กลับไป

2. กรอกข้อมูลหน่วยนับลงไป แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**
3. หากต้องการแก้ไขข้อมูลหน่วยนับ ให้คลิกปุ่ม **แก้ไข**  จากนั้นแก้ไขตามต้องการ
4. หากต้องการลบข้อมูลหน่วยนับ ให้คลิกปุ่ม **ลบ**  ตามชื่อหน่วยนับที่จะลบ

จัดการข้อมูลหน่วยนับ

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอข้อมูลหน่วยนับ



2.5 จัดการข้อมูลหมวดงบประมาณ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหมวดงบหลัก หมวดงบย่อย แก้ไข หรือลบข้อมูลหมวดงบประมาณได้

2.5.1 การเพิ่มข้อมูลหมวดงบประมาณ

1. คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดงบประมาณ
2. กรอกข้อมูลหมวดงบประมาณลงไป แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ลำดับที่	ชื่องบประมาณ	สถานะ	
1	งบบุคลากร (3)	ใช้งาน	 
2	งบดำเนินงาน (5)	ใช้งาน	 

เพิ่มข้อมูลงบประมาณ

ชื่องบประมาณ

งบนี้อยู่ภายใต้

ลำดับ

สถานะการใช้งาน

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดงบประมาณ

2.5.2 การเพิ่มข้อมูลหมวดงบประมาณย่อย

1. คลิกที่ตัวเลข ตามรายชื่อหมวดงบประมาณหลักที่ต้องการเพิ่มหมวดย่อย แล้วคลิก **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นกรอกข้อมูลของหมวดงบประมาณย่อยลงไป แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มข้อมูลงบประมาณ

ชื่องบประมาณ

งบนี้อยู่ภายใต้

ลำดับ

สถานะการใช้งาน

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดงบประมาณย่อย



2.6 จัดการข้อมูลยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ พันธกิจ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ พันธกิจได้

2.6.1 การเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์

- คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ กรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่, ชื่อยุทธศาสตร์, คำอธิบาย, เป้าประสงค์ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

หน้าแรกยุทธศาสตร์			
+ เพิ่มข้อมูล			
ยุทธศาสตร์ที่	ชื่อยุทธศาสตร์	จำนวนกลยุทธ์	แก้ไข ลบ
1	ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ	0	 
2	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	0	 

 หน้าแรกยุทธศาสตร์

เพิ่มยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่

5

ชื่อยุทธศาสตร์

คำอธิบาย

เป้าประสงค์

ปีงบประมาณ

2561

บันทึก

กลับไป

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์

- ระบบจะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์ที่เพิ่มที่หน้าแรกยุทธศาสตร์ ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  ตามรายชื่อยุทธศาสตร์ที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** 

หน้าแรกยุทธศาสตร์			
+ เพิ่มข้อมูล			
ยุทธศาสตร์ที่	ชื่อยุทธศาสตร์	จำนวนกลยุทธ์	แก้ไข ลบ
1	ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ	0	 
2	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	0	 
4	ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	 

รูปที่ 17 แสดงหน้าแรกยุทธศาสตร์



2.6.2 การเพิ่มข้อมูลกลยุทธ์

1. ให้คลิกที่ตัวเลขจำนวนกลยุทธ์ ที่หน้าแรกยุทธศาสตร์

หน้าแรกยุทธศาสตร์			
+ เพิ่มข้อมูล			
ยุทธศาสตร์ที่	ชื่อยุทธศาสตร์	จำนวนกลยุทธ์	แก้ไข ลบ
1	ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ	0	
2	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	0	
4	ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	

รูปที่ 18 แสดงหน้าแรกยุทธศาสตร์

2. จากนั้นคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลกลยุทธ์ กรอกข้อมูลลงไป ได้แก่ กลยุทธ์ที่, ชื่อกลยุทธ์, คำอธิบาย, เป้าประสงค์ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

+ เพิ่มข้อมูล

กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	จำนวนพันธกิจ	แก้ไข ลบ

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

เพิ่มกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่

ชื่อกลยุทธ์

คำอธิบาย

เป้าประสงค์

ปีงบประมาณ 2561

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกลยุทธ์



3. ระบบจะแสดงรายชื่อกลยุทธ์ที่เพิ่มข้อมูลที่หน้าจอของกลยุทธ์ ซึ่งสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  ตามรายชื่อกลยุทธ์ที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบข้อมูลกลยุทธ์ ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** 

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน			
+ เพิ่มข้อมูล			
กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	จำนวนพันธกิจ	แก้ไข ลบ
1	สนับสนุนการแก้ปัญหาคความยากจน	0	 

รูปที่ 20 แสดงหน้าแรกกลยุทธ์

2.6.3 การเพิ่มข้อมูลพันธกิจ

1. ให้คลิกที่ตัวเลขจำนวนพันธกิจที่หน้าจอรายชื่อกลยุทธ์

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน			
+ เพิ่มข้อมูล			
กลยุทธ์ที่	ชื่อกลยุทธ์	จำนวนพันธกิจ	แก้ไข ลบ
1	สนับสนุนการแก้ปัญหาคความยากจน	0	 

รูปที่ 21 แสดงหน้าแรกกลยุทธ์

2. จากนั้นคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอเพิ่มข้อมูลพันธกิจ กรอกข้อมูลพันธกิจ ได้แก่ พันธกิจที่, ชื่อพันธกิจ, คำอธิบาย, เป้าประสงค์ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน > สนับสนุนการแก้ปัญหาคความยากจน			
+ เพิ่มข้อมูล			
พันธกิจที่	ชื่อพันธกิจ	แก้ไข ลบ	

เพิ่มพันธกิจ

พันธกิจที่

ชื่อพันธกิจ

คำอธิบาย

เป้าประสงค์

เรียงประมาณ 2561

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลพันธกิจ



3. ระบบจะแสดงรายชื่อพันธกิจที่เพิ่มข้อมูลที่หน้าจอของพันธกิจ ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  ตามรายชื่อพันธกิจที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบข้อมูลพันธกิจ ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** 

หน้าแรกยุทธศาสตร์ > ด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน > สนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจน

 [เพิ่มข้อมูล](#)

พันธกิจที่	ชื่อพันธกิจ	แก้ไข ลบ
1	ส่งเสริมและสนับสนุน	 

รูปที่ 23 แสดงหน้าแรกกลยุทธ์



2.7 จัดการข้อมูลแผนงาน/ ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลแผนงาน/ ผลผลิต/ กิจกรรมหลักได้

2.7.1 การเพิ่มข้อมูลแผนงาน

- คลิกที่ **เพิ่มข้อมูล** จากหน้าแรกแผนงานดังภาพด้านล่าง ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนงาน กรอกข้อมูลแผนงาน ได้แก่ แผนงานที่, ชื่อแผนงาน, คำอธิบาย, ระบุความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3), เลือกการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, พันธกิจ จากปุ่ม

หน้าแรกแผนงาน

แผนงานที่	ชื่อแผนงาน	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนผลผลิต	แก้ไข ลบ
1	แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	1	
2	แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0	2	
3	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	

เพิ่มแผนงาน

แผนงานที่

ชื่อแผนงาน

คำอธิบาย

อยู่ภายใต้ ---

ปีงบประมาณ 2561

ความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3)

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / พันธกิจ

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนงาน



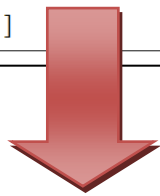
>> จะแสดงรายชื่อยุทธศาสตร์คลิกที่ชื่อ หากต้องการเลือกยุทธศาสตร์ใด ให้คลิกปุ่ม 

เลือกยุทธศาสตร์	
หน้าแรก	
	รายชื่อยุทธศาสตร์
	1. ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ
	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
	4. ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน
หน้าที่ [1]	

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอเลือกยุทธศาสตร์

>> หากต้องการเชื่อมโยงกลยุทธ์ ให้คลิกที่ชื่อยุทธศาสตร์เสียก่อน จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกกลยุทธ์ ตามต้องการ

เลือกยุทธศาสตร์	
หน้าแรก	
	รายชื่อยุทธศาสตร์
	1. ด้านความมั่นคงและการต่างประเทศ
	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
	4. ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน
หน้าที่ [1]	



เลือกยุทธศาสตร์	
หน้าแรก ▶ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	
	รายชื่อกลยุทธ์
	1. สนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
หน้าที่ [1]	

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอเลือกกลยุทธ์



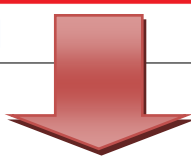
>> หากต้องการเชื่อมโยงพันธกิจ ให้คลิกที่ชื่อกลยุทธ์เสียก่อน จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกพันธกิจตามต้องการ

เลือกยุทธศาสตร์

หน้าแรก ▶ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

	รายชื่อกลยุทธ์
	1. สนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจน

หน้าที่ [1]



เลือกยุทธศาสตร์

หน้าแรก ▶ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน ▶ สนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจน

	รายชื่อพันธกิจ
	1. ส่งเสริมและสนับสนุน

หน้าที่ [1]

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอเลือกพันธกิจ

2. หากต้องการเพิ่มช่องสำหรับเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ พันธกิจ ให้คลิกปุ่ม 

เพิ่มแผนงาน

แผนงานที่

ชื่อแผนงาน

คำอธิบาย

อยู่ภายใต้ ---

ปีงบประมาณ 2561

ความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3)

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / พันธกิจ		
ส่งเสริมและสนับสนุน	...	
	...	

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนงาน

3. เมื่อกรอกข้อมูลแผนงานเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**



4. ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงานที่หน้าแรกของแผนงาน ซึ่งสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  ตามรายชื่อแผนงานที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบแผนงานให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** 

หากแผนงานใดถูกนำไปใช้งานแล้ว จะลบข้อมูลแผนงานไม่ได้  (แสดงปุ่มลบเป็นสีเทา ไม่สามารถคลิกได้)

หน้าแรกแผนงาน 				
แผนงานที่	ชื่อแผนงาน	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนผลผลิต	แก้ไข ลบ
1	แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาคาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	1	 
2	แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าการลงทุนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0	2	 
3	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	 
4	แผนงานบูรณาการพัฒาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	0	2	 
5	แผนงานบูรณาการพัฒาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	0	2	 

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอแผนงาน

2.7.2 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของแผนงาน

1. คลิกที่ตัวเลข (จำนวนตัวชี้วัด) ตามรายชื่อแผนงานที่ต้องการจัดการข้อมูลตัวชี้วัด

หน้าแรกแผนงาน 				
แผนงานที่	ชื่อแผนงาน	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนผลผลิต	แก้ไข ลบ
1	แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาคาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	1	 
2	แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าการลงทุนตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0	2	 
3	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	 
4	แผนงานบูรณาการพัฒาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	0	2	 

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอแผนงาน

2. ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (KPI Management) ของแผนงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บวก**  จากนั้นระบุชื่อตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (% ของแผนงาน) และเลือกบังคับวางแผน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



3. หากต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่ม ❌

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

แผนงาน : มุรธาการพัฒนาศูนย์ที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

เพิ่มตัวชี้วัดของแผนงาน : มุรธาการพัฒนาศูนย์ที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของแผนงาน)	บังคับวางแผน
test	เชิงปริมาณ ▼	>= ▼ 76.00	จังหวัด ▼	100.00	☐

หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%

บันทึก

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดของแผนงาน

หมายเหตุ :

1. คำน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



2.7.3 การเพิ่มข้อมูลผลผลิต

1. คลิกที่ตัวเลข (จำนวนผลผลิต) ตามรายชื่อแผนงานที่ต้องการจัดการผลผลิต

หน้าแรกแผนงาน + เพิ่มข้อมูล				
แผนงานที่	ชื่อแผนงาน	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนผลผลิต	แก้ไข ลบ
1	แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน	0	1	
2	แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าเป็นงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	0	2	
3	แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	
4	แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	1	2	

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอแผนงาน

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

หน้าแรกแผนงาน ▶ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ + เพิ่มข้อมูล				
ผลผลิตที่	ชื่อผลผลิต	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมหลัก	แก้ไข ลบ
1	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอผลผลิต

3. กรอกข้อมูลผลผลิตลงไปให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มผลผลิต

ผลผลิตที่

ชื่อผลผลิต

คำอธิบาย

อยู่ภายใต้แผนงาน แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ 2561

ความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3)

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผลผลิต



4. ระบบจะแสดงข้อมูลผลผลิตที่หน้าแรกของผลผลิต ซึ่งสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**  ตามรายชื่อผลผลิตที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบผลผลิต ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** 

หากผลผลิตใดถูกนำไปใช้งานแล้ว จะลบข้อมูลผลผลิตไม่ได้  (แสดงปุ่มลบเป็นสีเทา ไม่สามารถคลิกได้)

หน้าแรกแผนงาน ▶ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้				
+ เพิ่มข้อมูล				
ผลผลิตที่	ชื่อผลผลิต	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมหลัก	แก้ไข ลบ
1	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	 
2	ทดสอบ	0	0	 

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอผลผลิต



2.7.4 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของผลผลิต

1. คลิกที่ตัวเลข (จำนวนตัวชี้วัด) ตามรายชื่อผลผลิตที่ต้องการจัดการข้อมูลตัวชี้วัด

หน้าแรกแผนงาน ▶ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

ผลผลิตที่	ชื่อผลผลิต	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมหลัก	แก้ไข ลบ
1	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	
2	ทดสอบ	0	0	

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอผลผลิต

2. ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (KPI Management) ของผลผลิต จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บวก** จากนั้นระบุชื่อตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (% ของผลผลิต) และเลือกบังคับวางแผน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**
3. หากต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่ม

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | กำหนดความสัมพันธ์

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ผลผลิต : ทดสอบ

รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้
ในแผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ไม่พบตัวชี้วัดจากแผนงาน

เพิ่มตัวชี้วัดของผลผลิต : ทดสอบ

ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของผลผลิต)	บังคับวางแผน	
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==		☐	
	เชิงปริมาณ	>=	==เลือกหน่วย==		☐	

หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%

บันทึก

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดของผลผลิต

หมายเหตุ :

1. ค่าน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



2.7.5 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมหลัก

- คลิกที่ตัวเลข (จำนวนกิจกรรมหลัก) ตามรายชื่อผลผลิตที่ต้องการจัดการกิจกรรมหลัก

หน้าแรกแผนงาน ▶ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

ผลผลิตที่	ชื่อผลผลิต	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมหลัก	แก้ไข ลบ
1	โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	1	
2	ทดสอบ	1	0	

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอผลผลิต

- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

หน้าแรกแผนงาน ▶ แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ▶ โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมหลักที่	ชื่อกิจกรรมหลัก	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมรอง	แก้ไข ลบ
----------------	-----------------	----------------	-----------------	------------

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอกิจกรรมหลัก

- กรอกข้อมูลกิจกรรมหลักลงไปให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

เพิ่มกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลักที่

ชื่อกิจกรรมหลัก

คำอธิบาย

อยู่ภายใต้ผลผลิต โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ 2561

ความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3)

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรมหลัก



4. ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรมหลัก สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล 
ตามรายชื่อกิจกรรมหลักที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบกิจกรรมหลัก ให้คลิก
ปุ่ม ลบข้อมูล 

หากกิจกรรมหลักใดถูกนำไปใช้งานแล้ว จะลบข้อมูลไม่ได้  (แสดงปุ่มลบเป็นสีเทา ไม่สามารถคลิกได้)

 หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

 [เพิ่มข้อมูล](#)

กิจกรรมหลักที่	ชื่อกิจกรรมหลัก	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมรอง	แก้ไข ลบ
1	ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	0	 

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมหลัก



2.7.6 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของกิจกรรมหลัก

1. คลิกที่ตัวเลข (จำนวนตัวชี้วัด) ตามรายชื่อกิจกรรมรองที่ต้องการจัดการข้อมูลตัวชี้วัด

หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมหลักที่	ชื่อกิจกรรมหลัก	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมรอง	แก้ไข ลบ
1	ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	0	

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอกิจกรรมหลัก

2. ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (KPI Management) ของกิจกรรมหลัก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บวก** จากนั้นระบุชื่อตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (%) ของกิจกรรมหลัก) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**
3. หากต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่ม

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | กำหนดความสัมพันธ์

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้
ในผลลัพธ์โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ไม่พบตัวชี้วัดจากผลลัพธ์

เพิ่มตัวชี้วัดของกิจกรรมหลัก : ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของ กิจกรรม หลัก)	บังคับวางแผน	
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==		☐	

หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%

บันทึก

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรมหลัก

หมายเหตุ :

1. ค่าน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



2.7.7 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมรอง

- คลิกที่ตัวเลข (จำนวนกิจกรรมรอง) ตามรายชื่อกิจกรรมหลักที่ต้องการ

หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมหลักที่	ชื่อกิจกรรมหลัก	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรมรอง	แก้ไข ลบ
1	ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้	0	0	

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอกิจกรรมหลัก

- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมรองที่	ชื่อกิจกรรมรอง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนงาน/โครงการ	แก้ไข ลบ
ไม่พบข้อมูล				

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอกิจกรรมหลัก

- กรอกข้อมูลกิจกรรมรองลงไปให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

เพิ่มกิจกรรมรอง

กิจกรรมรองที่

ชื่อกิจกรรมรอง

คำอธิบาย

อยู่ภายใต้กิจกรรมหลัก ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปีงบประมาณ 2561

ความสำคัญ (อยู่ในช่วง 0-3)

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรมรอง

- ระบบแสดงข้อมูลกิจกรรมรอง ซึ่งสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยคลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** ตามรายชื่อกิจกรรมหลักที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการลบกิจกรรมรอง ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** หากกิจกรรมรองใดถูกนำไปใช้งานแล้ว จะลบข้อมูลไม่ได้ (แสดงปุ่มลบเป็นสีเทา ไม่สามารถคลิกได้)

หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมรองที่	ชื่อกิจกรรมรอง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนงาน/โครงการ	แก้ไข ลบ
1	กิจกรรมรอง 01	0	0	

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมรอง



2.7.7 การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายของกิจกรรมรอง

- คลิกที่ตัวเลข (จำนวนตัวชี้วัด) ตามรายชื่อกิจกรรมรองที่ต้องการจัดการข้อมูลตัวชี้วัด

หน้าแรกแผนงาน > แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ > ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้

+ เพิ่มข้อมูล

กิจกรรมรองที่	ชื่อกิจกรรมรอง	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนงาน/โครงการ	แก้ไข ลบ
1	กิจกรรมรอง 01	0	0	 

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอกิจกรรมรอง

- ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (KPI Management) ของกิจกรรมรอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **บวก**  จากนั้นระบุชื่อตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (% ของกิจกรรมรอง) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**
- หากต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรมรอง ให้คลิกปุ่ม 

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย | กำหนดความสัมพันธ์

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

กิจกรรมรอง : 01

รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้
ในกิจกรรมหลัก: ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ไม่พบตัวชี้วัดจากกิจกรรมหลัก

เพิ่มตัวชี้วัดของกิจกรรมรอง : 01

ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของกิจกรรมรอง)	บังคับวางแผน	
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==		☐	
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==		☐	

หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรมรอง

หมายเหตุ :

- ค่าน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
- น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



2.8 ตั้งค่าอื่นๆ

2.8.1 การกำหนดสัญญาณไฟรายงานความก้าวหน้า

1. เมื่อคลิกเข้ามาในเมนู **ตั้งค่าอื่นๆ** จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ
2. ตั้งค่าสัญญาณไฟ รายงานความก้าวหน้าในส่วนของ ความคืบหน้าของงาน และเงินที่ใช้จ่ายไป
3. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ตั้งค่าอื่นๆ

สัญญาณไฟ รายงานความก้าวหน้า

	แดง	เหลือง	เขียว
ความคืบหน้าของงาน	<= 35	<= 80	<= 100
เงินที่ใช้จ่ายไป	<= 35	<= 80	<= 100

บันทึก

จำนวนเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง Password

จำนวน เดือน

บันทึก

สร้างมาตรฐานการวัดและประเมินผล

ขั้นตอนการ Update ข้อมูลบุคลากร

1. Copy ข้อมูลจาก DPIS จาก ORACLE ลงใน MSSQL
2. ประมวลผลเก็บไว้ที่ตาราง PERSON_DPIS
3. สร้าง username password ตำแหน่งและหน่วยงานของบุคลากร

รูปที่ 50 แสดงหน้าจอตั้งค่าอื่นๆ



2.8.2 การกำหนดจำนวนเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง Password

1. เมื่อคลิกเข้ามาในเมนู **ตั้งค่าอื่นๆ**
2. ระบบแสดงหน้าจอตั้งค่าจำนวนเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง Password โดยระบุจำนวน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ตั้งค่าอื่นๆ

สัญญาณไฟ รายงานความก้าวหน้า

	แดง	เหลือง	เขียว
ความคืบหน้าของงาน	<= 35	<= 80	<= 100
เงินที่ใช้จ่ายไป	<= 35	<= 80	<= 100

บันทึก

จำนวนเดือนที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลง Password

จำนวน เดือน

บันทึก

สร้างมาตรฐานการวัดและประเมินผล

ขั้นตอนการ Update ข้อมูลบุคลากร

1. Copy ข้อมูลจาก DPIS จาก ORACLE ลงใน MSSQL
2. ประมวลผลเก็บไว้ในตาราง PERSON_DPIS
3. สร้าง username password ตำแหน่งและหน่วยงานของบุคลากร

รูปที่ 51 แสดงหน้าจอตั้งค่าอื่นๆ

2.8.3 การสร้างมาตรฐานการวัดและประเมินผล

1. เมื่อคลิกเข้ามาในเมนู **ตั้งค่าอื่นๆ**
2. ให้คลิกปุ่ม **สร้างมาตรฐานการวัดและประเมินผล** จากนั้นกรอกข้อมูลมาตรฐานการวัดและประเมินผลลงไป หากต้องการเพิ่มช่อง ให้กดปุ่ม **+** จากนั้นเลือกระดับการวัดผล, ช่วงคะแนน (%), ผ่านเกณฑ์, เรียงลำดับ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

มาตรฐานการวัดและประเมินผล

ระดับการวัดผล	ช่วงคะแนน (%)	ผ่านเกณฑ์	เรียงลำดับ	
==เลือกระดับ==	-	☐	1	+ ×
==เลือกระดับ==	-	☐	2	+ ×

บันทึก

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลมาตรฐานการวัดและประเมินผล



2.9 จัดการข้อมูลภาค - จังหวัด - อำเภอ - ตำบล

- คลิกเมนู ระบบเครื่องมือกลาง >> จัดการข้อมูลภาค - จังหวัด - อำเภอ - ตำบล

ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลที่เป็นข้อมูลหลัก เช่น เพิ่มภาค, จังหวัด, อำเภอ, ตำบล

รูปที่ 53 หน้าจอจัดการข้อมูลภาค

รูปที่ 54 หน้าจอเพิ่มข้อมูลภาค

2. คลิกที่จำนวนตัวเลข กรณีที่ต้องการเพิ่มข้อมูลภายใต้ เช่น หากต้องการเพิ่มตำบล ต้องคลิกที่จำนวนตัวเลขในชื่ออำเภอนั้นเสียก่อน จึงจะคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

รูปที่ 55 หน้าจอจัดการข้อมูลอำเภอ



ตัวอย่าง เช่น เพิ่มข้อมูลตำบล

ลำดับที่	ชื่อตำบล
1	กะบกเตี้ย

รูปที่ 56 หน้าจอจัดการข้อมูลตำบล

- กรอกข้อมูลตำบล แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

จังหวัด 18 ชัยนาท
อำเภอ 08 เนินขาม
รหัสตำบล
ชื่อตำบล

บันทึก กลับไป

รูปที่ 57 หน้าจอเพิ่มข้อมูลตำบล

- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม แก้ไข  ตามรายชื่อที่ต้องการ
- หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม ลบ  กรณีที่มีข้อมูลภายใต้จะลบไม่ได้



2.10 จัดการข้อมูลเขต

- คลิกเมนู ระบบเครื่องมือกลาง >> จัดการข้อมูลเขต

ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลเขต ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลเขต

ลำดับที่	ชื่อเขต	การดำเนินการ
1	เขตที่ 1	  
	กรุงเทพมหานคร	
	นนทบุรี	
	ปทุมธานี	
	พระนครศรีอยุธยา	
	สระบุรี	
2	เขตที่ 2	  
	อ่างทอง	
	ลพบุรี	

รูปที่ 58 หน้าจอจัดการข้อมูลเขต

2. กรอกข้อมูลเขต แล้วคลิก **บันทึก**

ข้อมูลเขต

รหัสเขต

ชื่อเขต

บันทึก

รูปที่ 59 หน้าจอเพิ่มข้อมูลเขต

- หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **แก้ไข**  ตามรายชื่อที่ต้องการ
- หากต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ลบ**  กรณีที่มีข้อมูลภายใต้จะลบไม่ได้



2.11 บริหารประเภทของไฟล์แนบ

การบริหารประเภทของไฟล์แนบ เป็นการตั้งค่าประเภทไฟล์แนบต่างๆ ที่อนุญาตให้นำเข้าระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การเพิ่มข้อมูลประเภทไฟล์แนบ กรอกข้อมูลลงไปดังนี้ ระบุประเภทของไฟล์, นามสกุล, เลือกกลุ่มของไฟล์ (Document, Image) คลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 60 หน้าจอเพิ่มข้อมูลประเภทของไฟล์แนบ

2. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว รายชื่อของนามสกุลไฟล์จะแสดงที่หน้าจอบริหารประเภทของไฟล์แนบ ที่อนุญาตให้นำเข้าระบบ ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูลได้

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลประเภทของไฟล์แนบ ให้คลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**
- หากต้องการลบข้อมูลประเภทไฟล์แนบ ให้คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล**

บริหารประเภทของไฟล์แนบ ที่อนุญาตให้นำเข้าระบบ				
+ เพิ่มข้อมูล				
ลำดับที่	ประเภทของไฟล์	นามสกุล	กลุ่มของไฟล์	จัดการ
1	application/msword	.doc	DOCUMENT	
2	application/pdf	.pdf	DOCUMENT	
3	application/vnd.ms-excel	.xls, .xlsx	DOCUMENT	
4	application/vnd.ms-powerpoint	.ppt	DOCUMENT	
5	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	.pptx	DOCUMENT	

รูปที่ 61 หน้าจอบริหารประเภทของไฟล์แนบ



2.12 ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

เป็นการแสดง Log การใช้งานของระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. แสดงรายการเข้าใช้งานระบบ มีรายละเอียดคือ ชื่อผู้ใช้, รายละเอียดการเข้าใช้งาน, เวลา และ IP

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ				
ชื่อผู้ใช้ :		วันที่ : -		
สถานะ :				
รายงานสถิติการเข้าใช้ระบบ		พบทั้งหมด 1,958,578 รายการ		
ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้	รายละเอียดการเข้าใช้งาน	เวลา	IP
1	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลประเภทของไฟล์แนบ	21/06/2561 11:21	192.168.0.156
2	wiraporn_s	e-Project Tracking > บริหารประเภทของไฟล์แนบ	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
3	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
4	wiraporn_s	e-Project Tracking > เลือกจังหวัด	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
5	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
6	wiraporn_s	e-Project Tracking > กรอกข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
7	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:18	192.168.0.156
8	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลภาค	21/06/2561 11:13	192.168.0.156
9	wiraporn_s	e-Project Tracking > ข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
10	wiraporn_s	e-Project Tracking > งาน/โครงการ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
11	wiraporn_s	เข้าใช้งานระบบ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
12	Guest	e-Project Tracking	21/06/2561 10:46	192.168.0.156

รูปที่ 62 หน้าจอข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ

2. การเรียกดูรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ ให้คลิกที่  รายงานสถิติการเข้าใช้ระบบ

ข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ				
ชื่อผู้ใช้ :		วันที่ : -		
สถานะ :				
รายงานสถิติการเข้าใช้ระบบ		พบทั้งหมด 1,958,578 รายการ		
ลำดับที่	ชื่อผู้ใช้	รายละเอียดการเข้าใช้งาน	เวลา	IP
1	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลประเภทของไฟล์แนบ	21/06/2561 11:21	192.168.0.156
2	wiraporn_s	e-Project Tracking > บริหารประเภทของไฟล์แนบ	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
3	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
4	wiraporn_s	e-Project Tracking > เลือกจังหวัด	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
5	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
6	wiraporn_s	e-Project Tracking > กรอกข้อมูลเขต	21/06/2561 11:20	192.168.0.156
7	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลเขต	21/06/2561 11:18	192.168.0.156
8	wiraporn_s	e-Project Tracking > จัดการข้อมูลภาค	21/06/2561 11:13	192.168.0.156
9	wiraporn_s	e-Project Tracking > ข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
10	wiraporn_s	e-Project Tracking > งาน/โครงการ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
11	wiraporn_s	เข้าใช้งานระบบ	21/06/2561 10:57	192.168.0.156
12	Guest	e-Project Tracking	21/06/2561 10:46	192.168.0.156

รูปที่ 63 หน้าจอข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ



3. จากนั้นเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงานที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **แสดง**

รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ

 **ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ**

เลือกหน่วยงาน		...
เลือกผู้ใช้งาน		... ✖
ช่วงเวลา		▼ 12 ถึง ▼ 12
แสดง		

รูปที่ 64 หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ

4 ระบบจะแสดงรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบตามเงื่อนไขที่เลือก

รายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ

 **ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ**

เลือกหน่วยงาน	ส่วนกลาง (กรมส่งเสริมสหกรณ์)	...
เลือกผู้ใช้งาน		... ✖
ช่วงเวลา	01/07/2556 ▼ 12 ถึง 30/07/2556 ▼ 12	
แสดง		

ลำดับ	รายการที่เข้าใช้งาน	จำนวนครั้ง	วันที่ล่าสุด
ไม่พบข้อมูล			

รูปที่ 65 หน้าจอรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ



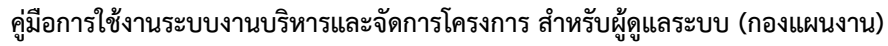
2.13 ข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ

การกำหนดข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1. ให้กรอก % เป้าหมายภาพรวมมติ ครม. แต่ละเดือนลงไป
2. กรอก % เป้าหมายของกรมส่งเสริมสหกรณ์ แต่ละเดือนลงไป
3. คลิกปุ่ม บันทึก

เดือน	%เป้าหมายภาพรวมมติ ครม.	%เป้าหมายของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ตุลาคม	20	0
พฤศจิกายน	20	20
ธันวาคม	20	20
มกราคม	0	20
กุมภาพันธ์	0	0
มีนาคม	0	0
เมษายน	0	0
พฤษภาคม	0	0
มิถุนายน	0	0
กรกฎาคม	0	0
สิงหาคม	0	0
กันยายน	0	0

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอข้อมูลเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ





3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกแผนงาน/ ผลผลิต/ กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมรอง

เลือกแผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง	
หน้าแรกแผนงาน	
ชื่อแผนงาน	
	1. แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน
	2. แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการค้าเป็นงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	3. แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
	4. แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
	5. แผนงานบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง
	6. แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
	7. แผนงานบูรณาการการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร
	8. แผนงานบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
	9. การขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปี 2561
	10. การประชุม ออมรม สัมมนา งาน/โครงการของ สสจ./สสพ1,2 ประจำปีงบประมาณ 2561

รูปที่ 69 แสดงหน้าจอเลือกแผนงาน

4. กรอกข้อมูลของงาน/ โครงการ/ กิจกรรมลงไป : ใส่ชื่องาน/ โครงการ, วัตถุประสงค์, เลือกกลุ่มของโครงการ, เลือกประเภทจาก List box, ระบุงาน/ โครงการลำดับที่, เลือกสถานะการใช้งานจาก List box , หากเป็นโครงการเหลื่อมปี ให้คลิกที่ช่อง ☒ เหลื่อมปี, ระบบแสดงชื่อปีงบประมาณปัจจุบัน, เลือกระยะเวลาจากปุ่มปฏิทิน , หากโครงการ

ผูกพันข้ามปี ให้คลิกที่ช่อง ☒ โครงการผูกพันข้ามปี ถึงปี พ.ศ.

ชื่องาน/โครงการ*	
วัตถุประสงค์	
กลุ่มของโครงการ	☒ ระดับกรม (แต่ละจังหวัดรายงานเข้าสู่กรม) ☐ ระดับจังหวัด (จากแต่ละกลุ่มงานรายงานเข้าสู่จังหวัด)
ประเภท	เลือก v
งาน/โครงการลำดับที่	2
สถานะการใช้งาน	กำลังดำเนินการ v ☐ เหลื่อมปี
ปีงบประมาณ	2561
ระยะเวลา	
เริ่มต้น*	01/10/2560 
สิ้นสุด*	30/09/2561 
☐ โครงการผูกพันข้ามปี ถึงปี พ.ศ.	

รูปที่ 70 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลงาน/ โครงการ



5. ระบุข้อมูลงบประมาณลงไปในแต่ละหมวดงบประมาณ, งบสำรอง และสถานะใช้งาน

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ	งบสำรอง	สถานะใช้งาน
งบบุคลากร	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบดำเนินงาน	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบลงทุน	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบเงินอุดหนุน	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบรายจ่ายอื่น	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบกลาง	0.00 บาท	0.00 บาท	☐ ใช่
งบประมาณทั้งหมด	0.00 บาท	0.00 บาท	

รูปที่ 71 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลงาน/ โครงการ

6. เลือกรอบในการรายงานผลการเบิกจ่าย ระหว่างรายเดือน หรือรายไตรมาส

รอบในการรายงานผลเบิกจ่าย :	รายไตรมาส ▼
	เลือก
	รายไตรมาส
	รายเดือน

7. เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องงาน/ โครงการ จากปุ่ม

เลือกหน่วยงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องงาน/โครงการ	
เลือกหน่วยงาน	
เลือกหน่วยงาน	
หน่วยงาน*	หน้าที่หลัก
กองคลัง	☐ ผู้ดำเนินงาน ☐ จัดสรรงบประมาณ ☒ โอนเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
กองแผนงาน	☐ ผู้ดำเนินงาน ☒ จัดสรรงบประมาณ ☐ โอนเงิน ☒ จัดทำแผนงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ ผู้ดำเนินงาน ☒ จัดสรรงบประมาณ ☐ โอนเงิน ☒ จัดทำแผนงาน

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลงาน/ โครงการ



8. คลิกที่ Check box เพื่อเลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการ

เลือกหน่วยงาน		
หน้าแรก		
	ชื่อหน่วยงาน	ยกเลิกหน่วยงาน ภายใต้สังกัด
☐	กรมส่งเสริมสหกรณ์	☐

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอเลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการ

9. หากต้องการเลือกหน้าที่หลักหน่วยงานเจ้าของงาน/ โครงการ ให้คลิกที่ชื่อหน่วยงาน

เลือกหน่วยงาน		
หน้าแรก		
	ชื่อหน่วยงาน	ยกเลิกหน่วยงาน ภายใต้สังกัด
☐	กรมส่งเสริมสหกรณ์	☐

รูปที่ 74 แสดงหน้าจอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการ

10. คลิกที่ Check box เพื่อเลือกหน่วยงานย่อยที่เป็นเจ้าของงาน/ โครงการ

เลือกหน่วยงาน		
หน้าแรก ▶ กรมส่งเสริมสหกรณ์		
	ชื่อหน่วยงาน	ยกเลิกหน่วยงาน ภายใต้สังกัด
☐	ส่วนกลาง	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	☐
☐	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	☐

รูปที่ 75 แสดงหน้าจอเลือกหน่วยงานเจ้าของงาน/ โครงการ



11. เอกสารรายงานเพิ่มเติม : หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม Choose File จากนั้นเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุชื่อของเอกสาร (คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มช่องสำหรับแนบเอกสาร)

รูปที่ 76 แสดงหน้าจอแนบเอกสารรายงานของงาน/ โครงการ

*****หมายเหตุ :**

1. ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ .txt;.html;.doc;.docx;.xls;.xlsx;.jpg;.gif;.png;.ppt;.pptx;.pdf เท่านั้น
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
3. สำหรับไฟล์นามสกุล docx, xlsx, pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Office 2007 ขึ้นไปในการเปิด

12. ระบุความสำคัญของงาน/ โครงการ

รูปที่ 77 แสดงหน้าจอระบุความสำคัญของงาน/ โครงการ

13. เมื่อกรอกข้อมูลของงาน/ โครงการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 78 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลงาน/ โครงการ



3.1.2 การจัดการข้อมูลตัวชี้วัดของโครงการ

1. คลิกที่จำนวนตัวชี้วัดของโครงการที่ต้องการ

หน้าแรงงาน/โครงการ

เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ (กำลังดำเนินการ)	3 หน่วยงาน • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่ • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 4 (อำเภออ่าวลึก ปลายพระยา) • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 (อำเภอเมืองกระบี่ เนือคลอง เขื่อนพนม)	01/10/2560 - 30/09/2561	0	0	5,000,000	1	 รออนุมัติ
รวมงบประมาณทุกงาน/โครงการในหน้า 1						5,000,000	บาท	

รูปที่ 79 แสดงหน้าแรงงาน/โครงการ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอของตัวชี้วัดโครงการ

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าตามปลายเปิดเพิ่มเติม		
กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย งาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้ ในกิจกรรมรอง: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน ไม่พบตัวชี้วัดจากกิจกรรมรอง						
เพิ่มตัวชี้วัดของงาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน						
ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของงาน/โครงการ)	บังคับวางแผน	
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==		☐	☐
หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100% 2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%						
บันทึก						

รูปที่ 80 แสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย



3.1.2.1 กำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย : ใส่ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (%) ระบุบังคับวางแผน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าตามปลายเปิดเพิ่มเติม		
กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย งาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน						
รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้ ในกิจกรรมรอง:แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน ไม่พบตัวชี้วัดจากกิจกรรมรอง						
เพิ่มตัวชี้วัดของงาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน						
ชื่อตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของงาน/โครงการ)	บังคับวางแผน	
	เชิงปริมาณ	>=	0.00	==เลือกหน่วย==		☐
หมายเหตุ : 1. ค่าตัวชี้วัดที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100% 2. น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%						
บันทึก						

รูปที่ 81 แสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย

3.1.2.2 กำหนดรอบรายงานผล : แสดงชื่อตัวชี้วัด ให้คลิกเลือกรอบในการรายงาน และวิธีนับผลสะสมจาก List box แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าตามปลายเปิดเพิ่มเติม
กำหนดรอบรายงานผลตัวชี้วัด งาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน				
ชื่อตัวชี้วัด	ประเภทเป้าหมาย	รอบในการรายงาน	วิธีนับผลสะสม	
ทดสอบ 0	เชิงปริมาณ	==เลือก==	==เลือก==	บันทึก

รูปที่ 82 แสดงหน้าจอกำหนดรอบการรายงานผล

3.1.2.3 กำหนดความสัมพันธ์ : เลือกอยู่ภายใต้ตัวชี้วัดจาก List box (ถ้ามี) และเลือกรูปแบบการกรอก แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าตามปลายเปิดเพิ่มเติม
กำหนดความสัมพันธ์ ของตัวชี้วัด (KPI Mapping) งาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน				
ชื่อตัวชี้วัด	ทดสอบ 0.00			
อยู่ภายใต้ตัวชี้วัด	ไม่พบตัวชี้วัดในประเภทเดียวกัน			
รูปแบบการกรอก				
บันทึก				

รูปที่ 83 แสดงหน้าจอกำหนดความสัมพันธ์



3.1.2.4 กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน : ระบุยอดที่ได้รับ, คลิกปุ่ม  หากต้องการกำหนดว่า ใช้อยอดเดียวกันทุกหน่วยงาน (กรณีที่มีมากกว่า 1 หน่วยงาน) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม												
กำหนดค่าเป้าหมาย ให้แต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โครงการ: ลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน 1. โครงการ : ลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน 1.1. ทดสอบ 0.00 1. โครงการ : ลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน 1.1. ทดสอบ 0 วิธีนับผลสะสม : ค่าล่าสุด <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>ยอดที่ได้รับ ()</th><th>ใช้คำนวณ</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td>☐ เลือกทั้งหมด</td></tr><tr><td>1)</td><td>สำนักงานเลขานุการกรม</td><td> 0 </td><td>☐</td></tr></tbody></table> บันทึก					ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ ()	ใช้คำนวณ				☐ เลือกทั้งหมด	1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ ()	ใช้คำนวณ													
			☐ เลือกทั้งหมด													
1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐													

รูปที่ 84 แสดงหน้าจอกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน

3.1.2.5 กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม : ระบุคำถามที่ต้องการลงไป (ถ้ามี) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม								
กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม งาน/โครงการ : โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน <table border="1"><thead><tr><th>คำถาม</th><th>บังคับตอบ</th><th>เรียงลำดับ</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td>☐</td><td> </td><td>☐</td></tr></tbody></table> บันทึก					คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ			☐		☐
คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ										
	☐		☐									

รูปที่ 85 แสดงหน้าจอคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม



3.1.3 การจัดการข้อมูลกิจกรรม

1. คลิกที่จำนวนกิจกรรมของโครงการ

หน้ารายงาน/โครงการ								
+ เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ								
พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ ลดความเหลื่อมล้ำ								
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ (กำลังดำเนินการ)	3 หน่วยงาน • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่ • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 4 (อำเภออ่าวลึกปลายพระยา) • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 (อำเภอเมืองกระบี่เหนือคลอง เขาพนม)	01/10/2560 - 30/09/2561	0	0	5,000,000	1	
รวมงบประมาณทุกงาน/โครงการในหน้า 1						5,000,000	บาท	

รูปที่ 86 แสดงหน้ารายงาน/โครงการ

2. ระบบจะแสดงหน้าจอกิจกรรมภายใต้โครงการ

หน้ารายงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน								
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม								
พบทั้งหมด 0 กิจกรรม								
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
ไม่พบข้อมูล								

รูปที่ 87 แสดงหน้าจอกิจกรรม



3.1.3.1 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม : คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลกิจกรรม** จากนั้นกรอกข้อมูลกิจกรรมลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ

1. ระบุชื่อกิจกรรม, วัตถุประสงค์, เลือกประเภทกิจกรรมจากช่อง List box, ระบุลำดับของกิจกรรม และเลือกสถานะของกิจกรรม

เพิ่มกิจกรรม

แผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง ที่ดูแลกิจกรรมนี้ *

งาน/โครงการ:โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

ชื่อกิจกรรม*

วัตถุประสงค์

ประเภท

เลือก

กิจกรรมลำดับที่

1

สถานะการใช้งาน

กำลังดำเนินการ ☐ เหลือมปี

ปีงบประมาณ

2561

รูปที่ 88 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรม

*****หมายเหตุ** วันที่ของกิจกรรม ภายใต้ งาน/โครงการ ต้องอยู่ภายในวันที่ของโครงการ

ระยะเวลา

เริ่มต้น*

01/10/2560

สิ้นสุด*

30/09/2561

หมายเหตุ วันที่ของกิจกรรม ภายใต้ งาน/โครงการ ต้องอยู่ภายในวันที่ 01/10/2560 ถึง 30/09/2561

รูปที่ 89 แสดงหน้าจอเลือกระยะเวลา

2. งบประมาณของกิจกรรม

หมวดงบประมาณ	งบตั้งต้น งาน/โครงการ	รวมทุกกิจกรรมอื่น ภายใต้งาน/โครงการ เดียวกัน	งบประมาณ	สถานะใช้งาน
งบประมาณทั้งหมด	0.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	

รูปที่ 90 แสดงหน้าจอระบุงบประมาณ



3. ระบบแสดงรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

รอบในการรายงานผลเบิกจ่าย : รายเดือน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	
☐ เลือกทั้งหมด หน่วยงาน	สิทธิ์รายหน่วยงาน
☒ กองคลัง	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☐ จัดสรรงบประมาณ
	☒ โอนเงิน
	☐ จัดทำแผนงาน
☒ กองแผนงาน	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☒ จัดสรรงบประมาณ
	☐ โอนเงิน
	☒ จัดทำแผนงาน
☒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☒ จัดสรรงบประมาณ
	☐ โอนเงิน
	☒ จัดทำแผนงาน
☒ สำนักงานเลขานุการกรม	☒ ผู้ดำเนินงาน

รูปที่ 91 แสดงหน้าจอระบุรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

4. เอกสารรายงานเพิ่มเติม : หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม Choose File จากนั้นเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุชื่อของเอกสาร (คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มช่องสำหรับแนบเอกสาร)

เอกสารรายงานเพิ่มเติม	
เอกสาร	ชื่อ
Choose File No file chosen	
	 

รูปที่ 92 แสดงหน้าจอเอกสารรายงานเพิ่มเติม

*** หมายเหตุ :

1. ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ .txt;.html;.doc;.docx;.xls;.xlsx;.jpg;.gif;.png;.ppt;.pptx;.pdf เท่านั้น
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
3. สำหรับไฟล์นามสกุล docx, xlsx, pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Office 2007 ขึ้นไปในการเปิด



5. เมื่อกรอกข้อมูลกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

เอกสารรายงานเพิ่มเติม

เอกสาร ชื่อ +

Choose File No file chosen ✖

หมายเหตุ:

1. ระบบรองรับเฉพาะไฟล์
.txt;.html;.doc;.docx;.xls;.jpg;.gif;.png;.ppt;.pptx;.pdf;.xlsx
เท่านั้น
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
3. สำหรับไฟล์นามสกุล docx, xlsx, pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม
Office 2007 ขึ้นไปในการเปิด

บันทึก

รูปที่ 93 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลกิจกรรม

6. ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรมที่เพิ่มข้อมูล

หน้ารายงาน/โครงการ ▶ ลดความเหลื่อมล้ำ								
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม								
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	1.1 (กำลังดำเนินการ)	3 หน่วยงาน • สำนักงานสภร จังหวัดกระบี่ • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 4 (อำเภออ่าวลึก ปลายพระยา) • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 (อำเภอเมืองกระบี่ เหนือคลอง เขาพนม)	01/10/2560 - 30/09/2561	0	0	5,000,000	1	
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						5,000,000	บาท	

รูปที่ 94 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม



3.1.3.2 การจัดการข้อมูลตัวชี้วัดของกิจกรรม

- คลิกที่จำนวนตัวชี้วัดของกิจกรรมที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดกิจกรรม

หน้ารายงาน/โครงการ ▶ ลดความเหลื่อมล้ำ

เพิ่มข้อมูลกิจกรรม

พบทั้งหมด 1 กิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่
1	1.1 (กำลังดำเนินการ)	3 หน่วยงาน • สำนักงานสภรกรจังหวัดกระบี่ • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 4 (อำเภออ่าวลึก ปลายพระยา) • กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 1 (อำเภอเมืองกระบี่ เหนือคลอง เขาพนม)	01/10/2560 30/09/2561	0	0	5,000,000	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						5,000,000	บาท

รูปที่ 95 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

- กำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (KPI Management) : ใส่ชื่อตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (% ของกิจกรรม) ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตัวชี้วัดที่เลือกไว้ได้ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก (การเพิ่มช่องเพื่อกรอกรายการตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่ม )

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าเป้าหมายเพิ่มเติม
กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย				
กิจกรรม : ลดความเหลื่อมล้ำ1				
+ ทดสอบ รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้ในงาน/โครงการ:โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจนเชิงปริมาณ >= 0.00 รายไตรมาส ค่าล่าสุด				
เพิ่มปริมาณงานของกิจกรรม : ลดความเหลื่อมล้ำ1				
ชื่อปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของกิจกรรม)
	เชิงปริมาณ	>= 0.00	==เลือกหน่วย==	
หมายเหตุ : 1. ค่าปริมาณงานที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100% 2. น้ำหนักปริมาณงาน เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100% บันทึก				

รูปที่ 96 แสดงหน้าจอกำหนดตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ของกิจกรรม

*** หมายเหตุ :

- ค่าน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
- น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



3. กำหนดรอบรายงานผล : แสดงชื่อตัวชี้วัด ให้คลิกเลือกรอบในการรายงาน และวิธีนับผล
สะสมจาก List box แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมาย ให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิด เพิ่มเติม
กำหนดรอบรายงานผลตัวชี้วัด				
กิจกรรม : ลดความเหลื่อมล้ำ1				
ชื่อตัวชี้วัด		ประเภทเป้าหมาย	รอบในการรายงาน	วิธีนับผลสะสม
เหลื่อมล้ำ1.1 50 คน		เชิงปริมาณ	รายไตรมาส ▼	ผลรวม ▼
ทดสอบ 0		เชิงปริมาณ	รายเดือน ▼	ผลรวม ▼
บันทึก				

รูปที่ 97 แสดงหน้าจอกำหนดรอบการรายงานผลของกิจกรรม

4. กำหนดความสัมพันธ์ : เลือกอยู่ภายใต้ตัวชี้วัดจาก List box (ถ้ามี) และเลือกรูปแบบการ
กรอก แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมาย ให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิด เพิ่มเติม
กำหนดความสัมพันธ์ ของตัวชี้วัด (KPI Mapping)				
กิจกรรม : ลดความเหลื่อมล้ำ1				
ชื่อตัวชี้วัด	เหลื่อมล้ำ1.1 50.00 คน			
อยู่ภายใต้ตัวชี้วัด	=====เลือก===== ▼			
รูปแบบการกรอก	▼			
ชื่อตัวชี้วัด	ทดสอบ 0.00			
อยู่ภายใต้ตัวชี้วัด	ระดับงาน/โครงการ: ทดสอบ 0.00 ▼			
รูปแบบการกรอก	▼			
บันทึก				

รูปที่ 98 แสดงหน้าจอกำหนดความสัมพันธ์ของกิจกรรม



5. กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน : ระบุยอดที่ได้รับของแต่ละตัวชี้วัด, คลิกรูป  หากต้องการกำหนดว่าใช้ยอดเดียวกันกับทุกหน่วยงาน (กรณีที่มีมากกว่า 1 หน่วยงาน) แล้วคลิกรูป  บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม												
กำหนดค่าเป้าหมาย ให้แต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : โครงการย่อย: ลดความเหลื่อมล้ำ1 1. โครงการย่อย : ลดความเหลื่อมล้ำ1 1.1. เหลื่อมล้ำ1.1 50.00 คน 1.2. ทดสอบ 0.00																
1. โครงการย่อย : ลดความเหลื่อมล้ำ1 1.1. เหลื่อมล้ำ1.1 50 คน วิธีนับผลสะสม : ผลรวม <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>ยอดที่ได้รับ (คน)</th><th>ใช้คำนวณ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">ผลรวม</td><td> 0 </td><td>☐ เลือกทั้งหมด</td></tr><tr><td>1)</td><td>สำนักงานเลขาธิการกรม</td><td> 0 </td><td>☐</td></tr></tbody></table>  บันทึก					ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (คน)	ใช้คำนวณ	ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด	1)	สำนักงานเลขาธิการกรม	0	☐
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (คน)	ใช้คำนวณ													
ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด													
1)	สำนักงานเลขาธิการกรม	0	☐													
1.2. ทดสอบ 0 วิธีนับผลสะสม : ผลรวม <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>ยอดที่ได้รับ ()</th><th>ใช้คำนวณ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">ผลรวม</td><td> 0 </td><td>☐ เลือกทั้งหมด</td></tr><tr><td>1)</td><td>สำนักงานเลขาธิการกรม</td><td> 0 </td><td>☐</td></tr></tbody></table>  บันทึก					ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ ()	ใช้คำนวณ	ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด	1)	สำนักงานเลขาธิการกรม	0	☐
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ ()	ใช้คำนวณ													
ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด													
1)	สำนักงานเลขาธิการกรม	0	☐													

รูปที่ 99 แสดงหน้าจอกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน

6. กำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม : ระบุคำถามที่ต้องการลงไป (ถ้ามี) แล้วคลิกรูป  บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม								
กำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม กิจกรรม : ลดความเหลื่อมล้ำ1 <table border="1"><thead><tr><th>คำถาม</th><th>บังคับตอบ</th><th>เรียงลำดับ</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td>☐</td><td> </td><td></td></tr></tbody></table>  บันทึก					คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ			☐		
คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ										
	☐											

รูปที่ 100 แสดงหน้าจอกำหนดค่าถามปลายเปิดเพิ่มเติม



3.1.3.3 การเรียกดูข้อมูลของกิจกรรม

- คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม				พบทั้งหมด 1 กิจกรรม			
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	0	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						0	บาท

รูปที่ 101 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

- ระบบแสดงข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม สามารถดูข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน, ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน

ข้อมูลทั่วไป		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	อนุมัติโครงการ
รายละเอียดของกิจกรรม					
ชื่อกิจกรรม		โครงการย่อยลดความเหลื่อมล้ำ1			
วัตถุประสงค์					
สถานะการใช้งาน		กำลังดำเนินการ			
เจ้าของโครงการ:					
หมายเหตุ					
ระยะเวลา					
เริ่มต้น		01/10/2560			
สิ้นสุด		30/09/2561			
โครงการย่อย งบประมาณ 2561					
โครงการย่อยนี้อยู่ภายใต้		แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน			
		เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : งาน/โครงการ: โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน			
ชื่อปริมาณงาน		ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	
เหลื่อมล้ำ1.1		เชิงปริมาณ	50.00	คน	
ทดสอบ		เชิงปริมาณ	0.00		
งบประมาณ					
ประเภทงบ		งบประมาณ			
งบบุคลากร		3,000,000.00 บาท			
งบดำเนินงาน		1,000,000.00 บาท			
งบลงทุน		0.00 บาท			
งบเงินอุดหนุน		80,000.00 บาท			
งบรายจ่ายอื่น		0.00 บาท			
งบกลาง		200,000.00 บาท			
งบประมาณทั้งหมด		4,280,000.00 บาท			
รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายไตรมาส					

รูปที่ 102 แสดงหน้าจอข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม



3.1.3.4 การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

- คลิกที่ปุ่ม  แก้ไข ตามรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	0	1

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1 0 บาท

รูปที่ 103 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

- แก้ไขข้อมูลกิจกรรมในส่วนที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขกิจกรรม

แผนงาน / แผนสืบ / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง ที่ดูแลกิจกรรมนี้ *

งาน/โครงการ:โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

ชื่อกิจกรรม* ลดความเหลื่อมล้ำ1

รหัสโครงการ

ประเภท โครงการย่อย

กิจกรรมลำดับที่ 1

สถานะการใช้งาน กำลังดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2561

ระยะเวลา

เริ่มต้น* 01/10/2560

สิ้นสุด* 30/09/2561

หมายเหตุ วันที่ของกิจกรรม ตามได้ งาน/โครงการ ต้องดูภายในวันที่ 01/10/2560 ถึง 30/09/2561

งบประมาณ

หมวดงาน	งบที่ตั้ง งาน/โครงการ	รวมทุกกิจกรรม ภายในงาน/โครงการ เดียวกัน	งบประมาณ	สถานะใช้งาน
งบบุคลากร	3,000,000.00 บาท	0.00 บาท	3,000,000.00 บาท	ใช้งาน
งบดำเนินงาน	1,000,000.00 บาท	0.00 บาท	1,000,000.00 บาท	ใช้งาน
งบเงินอุดหนุน	80,000.00 บาท	0.00 บาท	80,000.00 บาท	ใช้งาน
งบกลาง	200,000.00 บาท	0.00 บาท	200,000.00 บาท	ใช้งาน
งบประมาณทั้งหมด	4,280,000.00 บาท	0.00 บาท	4,280,000.00 บาท	

รวมในการรายงานผลเบิกจ่าย : รายไตรมาส

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

เลือกทั้งหมด	หน่วยงาน	สิทธิ์งานหน่วยงาน
☒	กองคลัง	☐ ผู้ดำเนินงาน ☐ จัดสรรงบประมาณ ☒ อนุมัติเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
☒	กองแผนงาน	☐ ผู้ดำเนินงาน ☐ จัดสรรงบประมาณ ☒ อนุมัติเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
☒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ ผู้ดำเนินงาน ☐ จัดสรรงบประมาณ ☒ อนุมัติเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
☒	สำนักงานเลขานุการกรม	☒ ผู้ดำเนินงาน

เอกสารงานเพิ่มเติม

เอกสาร

Choose File No file chosen

ชื่อ

หมายเหตุ:

- รองรับรูปแบบไฟล์ .txt;.html;.doc;.docx;.xls;.jpg;.gif;.png;.ppt;.pptx;.pdf;.xlsx เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
- สำหรับไฟล์นามสกุล .doc;.xls;.pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Office 2007 ขึ้นไปในการเปิด

บันทึก ☐ แก้ไขสิทธิ์ทุกคนในหน่วยงานตามนี้

รูปที่ 104 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลกิจกรรม



3.1.3.5 การกำหนดสิทธิ์ในการบริหารกิจกรรม

- คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการ

 หน้าผลงาน/โครงการ ▶ โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

 เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม 

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขาธิการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	0	1	   
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						0 บาท		

รูปที่ 105 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

- คลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ

 บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล ▶ กิจกรรมลดความเหลื่อมล้ำ1

หน่วยงาน	จำนวนผู้ดูแลกิจกรรม (คน)
กองคลัง	63
กองแผนงาน	67
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	40
สำนักงานเลขาธิการกรม	67
รวม	237

รูปที่ 106 แสดงหน้าจอเลือกหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- กำหนดสิทธิ์การจัดการข้อมูลกิจกรรมให้บุคลากรของหน่วยงาน จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

 บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล ▶ กิจกรรมลดความเหลื่อมล้ำ1

หน่วยงานของผู้ดูแล : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้รับผิดชอบ	ระดับผู้ใช้งาน	เจ้าของโครงการ	สิทธิ์ในการจัดการ															
			ดูกิจกรรมได้	เพิ่มกิจกรรมย่อยได้	แก้ไขกิจกรรมได้	จัดสรรงบประมาณ	โอนเงิน	ลบกิจกรรมได้	อนุมัติ	วางแผนงานตามตัวชี้วัด	วางแผนความก้าวหน้า	รายงานความก้าวหน้า	รายงานผลงานตามตัวชี้วัด	รายงานผลไม่จ่ายงบประมาณ	บริหารตัวชี้วัด	จัดทำแผนงาน	บริหารค่าตาม	กำหนดรอบการรายงาน
☒ นางสาวกฤตภมร ผ่องทิพย์	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นางสาวกัญญ์ณิ คงมาก	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นายคัมภีร์ ชื่นแสง	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นายคุณากร นนทรัดน	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นางสาวจันทกมล กุศลศรี	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นางจรรยาพร ตีอำภา	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นายจรัส หนองทอง	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐
☒ นางสาวจิตรมาส จิตร์พิศาล	ผู้จัดทำไป	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐

รูปที่ 107 แสดงหน้าจอกำหนดสิทธิ์การจัดการ



3.1.3.6 การยกเลิกข้อมูลการวางแผน-รายงานผลกิจกรรม

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการ

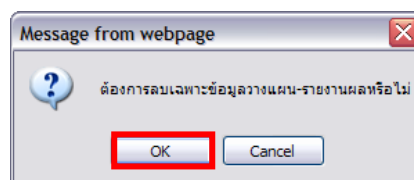
หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	0	1	   
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						0 บาท		

รูปที่ 108 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการยกเลิกการวางแผน – รายงานผล



รูปที่ 109 แสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกการวางแผน-รายงานผลของกิจกรรม

3.1.3.7 การลบข้อมูลกิจกรรม

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมที่ต้องการลบ

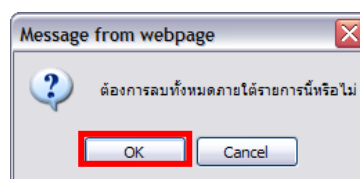
หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	0	1	   
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						0 บาท		

รูปที่ 110 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลกิจกรรม



รูปที่ 111 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลกิจกรรม



3.1.4 การจัดการข้อมูลกิจกรรมย่อย

1. คลิกที่จำนวนกิจกรรมย่อย

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน								
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม								
พบทั้งหมด 1 กิจกรรม								
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	0	4,280,000	1	   
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท	

รูปที่ 112 แสดงหน้าแรกของกิจกรรมหลัก

2. ระบบจะแสดงหน้าจอกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมหลัก

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน > ลดความเหลื่อมล้ำ1							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย							
พบทั้งหมด 0 กิจกรรมย่อย							
ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
ไม่พบข้อมูล							

รูปที่ 113 แสดงหน้าจอกิจกรรมย่อย

3.1.4.1 การเพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย : คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย** จากนั้นกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อยลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดงกำกับ

1. ระบุชื่อกิจกรรมย่อย, วัตถุประสงค์, เลือกประเภทกิจกรรมจากช่อง List box, ระบุลำดับของกิจกรรมย่อย และสถานะการใช้งานของกิจกรรมย่อย

เพิ่มกิจกรรมย่อย	
แผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง ที่ดูแลกิจกรรมย่อยนี้ *	
กิจกรรม:ลดความเหลื่อมล้ำ1	
ชื่อกิจกรรมย่อย*	
วัตถุประสงค์	
ประเภท	เลือก ▼
กิจกรรมย่อยลำดับที่	1
สถานะการใช้งาน	กำลังดำเนินการ ▼ ☐ เหลือมี
ปีงบประมาณ	2561

รูปที่ 114 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย



2. ระบุระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรมย่อย

***หมายเหตุ วันที่ของกิจกรรมย่อย ต้องอยู่ภายในวันที่ของกิจกรรมหลัก

ระยะเวลา	
เริ่มต้น*	01/10/2560  
สิ้นสุด*	30/09/2561  
หมายเหตุ วันที่ของกิจกรรมย่อย ภายในได้ กิจกรรม ต้องอยู่ภายในวันที่ 01/10/2560 ถึง 30/09/2561	

3. ระบุงบประมาณของกิจกรรมย่อย

หมวดงบประมาณ	งบตั้งต้น กิจกรรม	รวมทุกกิจกรรมย่อยอื่น ภายใต้กิจกรรมเดียวกัน	งบประมาณ	สถานะใช้งาน
งบบุคลากร	3,000,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	☒ ใช่
งบดำเนินงาน	1,000,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	☒ ใช่
งบเงินอุดหนุน	80,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	☒ ใช่
งบกลาง	200,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	☒ ใช่
งบประมาณทั้งหมด	4,280,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	

4. ระบบแสดงรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมย่อย

รอบในการรายงานผลเบิกจ่าย : รายไตรมาส	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกิจกรรมย่อย	
☐ เลือกทั้งหมด หน่วยงาน	สิทธิ์รายหน่วยงาน
☒ กองคลัง	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☐ จัดสรรงบประมาณ
	☒ โอนเงิน
	☐ จัดทำแผนงาน
☒ กองแผนงาน	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☒ จัดสรรงบประมาณ
	☐ โอนเงิน
	☒ จัดทำแผนงาน
☒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ ผู้ดำเนินงาน
	☒ จัดสรรงบประมาณ
	☐ โอนเงิน
	☒ จัดทำแผนงาน
☒ สำนักงานเลขานุการกรม	☒ ผู้ดำเนินงาน



5. เอกสารรายงานเพิ่มเติม : หากต้องการแนบไฟล์เพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม Choose File จากนั้นเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุชื่อของเอกสาร (คลิกปุ่ม **+** เพื่อเพิ่มช่องสำหรับแนบเอกสาร)

*** หมายเหตุ :

1. ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ .txt;.html;.doc;.docx;.xls;.xlsx;.jpg;.gif;.png;.ppt;.pptx;.pdf เท่านั้น
2. ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
3. สำหรับไฟล์นามสกุล docx, xlsx, pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Office 2007 ขึ้นไปในการเปิด

6. เมื่อกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อยเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

รูปที่ 115 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อย



7. ระบบจะแสดงข้อมูลกิจกรรมย่อยที่เพิ่มข้อมูล

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน > ลดความเหลื่อมล้ำ1							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย				พบทั้งหมด 1 กิจกรรมย่อย			
ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	เหลื่อมล้ำ1.2 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	0	4,280,000	1	    
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมย่อยในหน้า 1					4,280,000	บาท	

รูปที่ 116 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย



3.1.4.2 การกำหนดปริมาณงานของกิจกรรมย่อย

- คลิกที่จำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอกำหนดปริมาณงาน/ ค่าเป้าหมาย

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน > ลดความเหลื่อมล้ำ1

เพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย พบทั้งหมด 1 กิจกรรมย่อย

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	เหลื่อมล้ำ1.2 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	0	4,280,000	1	  
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมย่อยในหน้า 1					4,280,000	บาท	

รูปที่ 117 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย: ใส่ชื่อปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย, เลือกประเภทเป้าหมาย, ระบุเป้าหมาย, เลือกหน่วยนับ, ระบุน้ำหนัก (% ของกิจกรรมย่อย) และระบุบังคับวางแผน ทั้งนี้สามารถเลือกรายการตัวชี้วัดที่เลือกไว้ได้ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** (การเพิ่มช่องเพื่อกรอกรายการตัวชี้วัด ให้คลิกปุ่ม )

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดค่าเป้าหมายเพิ่มเติม												
กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย																
กิจกรรมย่อย : เหลื่อมล้ำ1.2																
รายการตัวชี้วัดที่สามารถเลือกได้ ในกิจกรรม:ลดความเหลื่อมล้ำ1 <table> <tr> <td> เหลื่อมล้ำ1.1</td> <td>เชิงปริมาณ</td> <td>>= 50.00</td> <td>คน</td> <td>รายไตรมาส</td> <td>ผลรวม</td> </tr> <tr> <td> ทดสอบ</td> <td>เชิงปริมาณ</td> <td>>= 0.00</td> <td></td> <td>รายเดือน</td> <td>ผลรวม</td> </tr> </table>					 เหลื่อมล้ำ1.1	เชิงปริมาณ	>= 50.00	คน	รายไตรมาส	ผลรวม	 ทดสอบ	เชิงปริมาณ	>= 0.00		รายเดือน	ผลรวม
 เหลื่อมล้ำ1.1	เชิงปริมาณ	>= 50.00	คน	รายไตรมาส	ผลรวม											
 ทดสอบ	เชิงปริมาณ	>= 0.00		รายเดือน	ผลรวม											
เพิ่มปริมาณงานของกิจกรรมย่อย : เหลื่อมล้ำ1.2																
ชื่อปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	น้ำหนัก (% ของกิจกรรมย่อย)	บังคับวางแผน											
	เชิงปริมาณ ▼	>= ▼ 0.00	==เลือกหน่วย== ▼		☐											
หมายเหตุ : 1. ค่าปริมาณงานที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100% 2. น้ำหนักปริมาณงาน เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%																
บันทึก																

รูปที่ 118 แสดงหน้าจอกำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย ของกิจกรรมย่อย

***** หมายเหตุ :**

- ค่าน้ำหนักที่ใส่อยู่ในช่วง 0 - 100%
- น้ำหนักตัวชี้วัด เมื่อรวมทุกตัวแล้วต้องได้เท่ากับ 100%



2. กำหนดรอบรายงานผล : แสดงชื่อตัวชี้วัด ให้คลิกเลือกรอบในการรายงาน และวิธีนับผล
สะสม

จาก List box แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม
กำหนดรอบรายงานผลตัวชี้วัด				
กิจกรรมย่อย : เหลือแล้ว1.2				
ชื่อตัวชี้วัด		ประเภทเป้าหมาย	รอบในการรายงาน	วิธีนับผลสะสม
ปริมาณงาน 5 กิจกรรม		เชิงปริมาณ	==เลือก== ▼	==เลือก== ▼
เหลือแล้ว1.1 50 คน		เชิงปริมาณ	==เลือก== ▼	==เลือก== ▼
บันทึก				

รูปที่ 119 แสดงหน้าจอกำหนดรอบการรายงานผลของกิจกรรมย่อย

3. กำหนดความสัมพันธ์ : เลือกอยู่ภายใต้ตัวชี้วัดจาก List box (ถ้ามี) และเลือกรูปแบบการกรอก แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม
กำหนดความสัมพันธ์ ของตัวชี้วัด (KPI Mapping)				
กิจกรรมย่อย : เหลือแล้ว1.2				
ชื่อตัวชี้วัด	ปริมาณงาน 5.00 กิจกรรม			
อยู่ภายใต้ตัวชี้วัด	=====เลือก===== ▼			
รูปแบบการกรอก	▼			
ชื่อตัวชี้วัด	เหลือแล้ว1.1 50.00 คน			
อยู่ภายใต้ตัวชี้วัด	ระดับกิจกรรม: เหลือแล้ว1.1 50.00 คน ▼			
รูปแบบการกรอก	▼			
บันทึก				

รูปที่ 120 แสดงหน้าจอกำหนดความสัมพันธ์ของกิจกรรมย่อย



4. กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน : ระบุยอดที่ได้รับของแต่ละตัวชี้วัด, คลิกรูป  หากต้องการกำหนดว่าใช้ยอดเดียวกันกับทุกหน่วยงาน (กรณีที่มีมากกว่า 1 หน่วยงาน) แล้วคลิกรูป  บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม												
กำหนดค่าเป้าหมาย ให้แต่ละหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : กิจกรรมย่อย: เหลื่อมล้ำ1.2 1. กิจกรรมย่อย : เหลื่อมล้ำ1.2 1.1. ปริมาณงาน 5.00 กิจกรรม 1.2. เหลื่อมล้ำ1.1 50.00 คน																
1. กิจกรรมย่อย : เหลื่อมล้ำ1.2 1.1. ปริมาณงาน 5 กิจกรรม วิธีนับผลสะสม : ผลรวม <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>ยอดที่ได้รับ (กิจกรรม)</th><th>ใช้คำนวณ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">ผลรวม</td><td> 0 </td><td>☐ เลือกทั้งหมด</td></tr><tr><td>1)</td><td>สำนักงานเลขานุการกรม</td><td> 0 </td><td>☐</td></tr></tbody></table>  บันทึก					ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (กิจกรรม)	ใช้คำนวณ	ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด	1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (กิจกรรม)	ใช้คำนวณ													
ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด													
1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐													
1.2. เหลื่อมล้ำ1.1 50 คน วิธีนับผลสะสม : ผลรวม <table border="1"><thead><tr><th>ลำดับ</th><th>หน่วยงาน</th><th>ยอดที่ได้รับ (คน)</th><th>ใช้คำนวณ</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">ผลรวม</td><td> 0 </td><td>☐ เลือกทั้งหมด</td></tr><tr><td>1)</td><td>สำนักงานเลขานุการกรม</td><td> 0 </td><td>☐</td></tr></tbody></table>  บันทึก					ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (คน)	ใช้คำนวณ	ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด	1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐
ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดที่ได้รับ (คน)	ใช้คำนวณ													
ผลรวม		0	☐ เลือกทั้งหมด													
1)	สำนักงานเลขานุการกรม	0	☐													

รูปที่ 121 แสดงหน้าจอกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน

5. กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม : ระบุคำถามที่ต้องการลงไป (ถ้ามี) แล้วคลิกรูป  บันทึก

กำหนดปริมาณงาน/ค่าเป้าหมาย	กำหนดรอบรายงานผล	กำหนดความสัมพันธ์	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม								
กำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม กิจกรรมย่อย : เหลื่อมล้ำ1.2 <table border="1"><thead><tr><th>คำถาม</th><th>บังคับตอบ</th><th>เรียงลำดับ</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td>☐</td><td> </td><td></td></tr></tbody></table>  บันทึก					คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ			☐		
คำถาม	บังคับตอบ	เรียงลำดับ										
	☐											

รูปที่ 122 แสดงหน้าจอกำหนดคำถามปลายเปิดเพิ่มเติม



3.1.4.3 การเรียกดูข้อมูลของกิจกรรมย่อย

- คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม							
พบทั้งหมด 1 กิจกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท

รูปที่ 123 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย

- ระบบแสดงข้อมูลทั่วไปของกิจกรรมย่อยที่เรียกดู สามารถดูข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน, ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน และอนุมัติโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	อนุมัติโครงการ
รายละเอียดของกิจกรรม				
ชื่อกิจกรรม	โครงการย่อยลดความเหลื่อมล้ำ1			
วัตถุประสงค์				
สถานะการใช้งาน	กำลังดำเนินการ			
เจ้าของโครงการ				
หมายเหตุ				
ระยะเวลา				
เริ่มต้น	01/10/2560			
สิ้นสุด	30/09/2561			
โครงการย่อย มีงบประมาณ 2561				
โครงการย่อยนี้ผูกมัดได้	แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : งาน/โครงการ: โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน			
ชื่อปริมาณงาน	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	
เหลื่อมล้ำ1.1	เชิงปริมาณ	50.00	คน	
ทดสอบ	เชิงปริมาณ	0.00		
ข้อมูลกิจกรรมย่อย ภายใต้กิจกรรม				
ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	ระหว่างวันที่	จำนวนตัวชี้วัด	งบประมาณ
1.	เหลื่อมล้ำ1.2	01/10/2560 - 30/09/2561	2	4,280,000
งบประมาณ				
ประเภทงบ	งบประมาณ			
งบบุคลากร	3,000,000.00 บาท			
งบดำเนินงาน	1,000,000.00 บาท			
งบลงทุน	0.00 บาท			
งบเงินอุดหนุน	80,000.00 บาท			
งบรายจ่ายอื่น	0.00 บาท			
งบกลาง	200,000.00 บาท			
งบประมาณทั้งหมด	4,280,000.00 บาท			
รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายไตรมาส				

รูปที่ 124 แสดงหน้าจอข้อมูลทั่วไปของกิจกรรมย่อย



2.1.3.4 การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อย

- คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

หน้ารายงาน/โครงการ • โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
เพิ่มข้อมูลกิจกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขาธิการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท

รูปที่ 125 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย

- แก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อยที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

แก้ไขกิจกรรม

แผนงาน / ผลผลิต / กิจกรรมหลัก / กิจกรรมรอง ที่ดูแลกิจกรรมนี้ *

งาน/โครงการ:โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

ชื่อกิจกรรม*ลดความเหลื่อมล้ำ

วัตถุประสงค์

ประเภทโครงการย่อย

กิจกรรมลำดับที่1

สถานะการใช้งานกำลังดำเนินการ

ปีงบประมาณ2561

ระยะเวลา

เริ่มต้น*01/10/2560

สิ้นสุด*30/09/2561

หมายเหตุวันที่ของกิจกรรม ภายใต้ งาน/โครงการ ต้องอยู่ภายในวันที่ 01/10/2560 ถึง 30/09/2561

งบประมาณ

หมวดหมู่	งบตั้งต้นงาน/โครงการ	รวมทุกกิจกรรมภายใต้งาน/โครงการเดิมกับ	งบประมาณ	สถานะใช้งาน
งบบุคลากร	3,000,000.00 บาท	0.00 บาท	3,000,000.00 บาท	ใช้งาน
งบดำเนินงาน	1,000,000.00 บาท	0.00 บาท	1,000,000.00 บาท	ใช้งาน
งบเงินอุดหนุน	80,000.00 บาท	0.00 บาท	80,000.00 บาท	ใช้งาน
งบกลาง	200,000.00 บาท	0.00 บาท	200,000.00 บาท	ใช้งาน
งบประมาณทั้งหมด	4,280,000.00 บาท	0.00 บาท	4,280,000.00 บาท	

รอบในการรายงานผลเบิกจ่าย : รายไตรมาส

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกิจกรรม

เลือกโหมด	หน่วยงาน	สิทธิ์งานหน่วยงาน
☒	กองคลัง	☐ ผู้ดำเนินงาน ☐ จัดสรรงบประมาณ ☒ โอนเงิน ☐ จัดทำแผนงาน
☒	กองแผนงาน	☐ ผู้ดำเนินงาน ☒ จัดสรรงบประมาณ ☐ โอนเงิน ☒ จัดทำแผนงาน
☒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	☐ ผู้ดำเนินงาน ☒ จัดสรรงบประมาณ ☐ โอนเงิน ☒ จัดทำแผนงาน
☒	สำนักงานเลขาธิการกรม	☒ ผู้ดำเนินงาน

เอกสารรายงานเพิ่มเติม

เอกสาร

ชื่อ

Choose File No file chosen

หมายเหตุ:

- ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ .txt, .html, .doc, .docx, .xls, .jpg, .gif, .png, .ppt, .pptx, .pdf, .xlsx เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10,000 Kbytes
- สำหรับไฟล์นามสกุล docx, .xlsx, .pptx จำเป็นต้องใช้โปรแกรม Office 2007 ขึ้นไปในการทำงาน

บันทึก

แก้ไขสิทธิ์ทุกคนในหน่วยงานตามนี้

รูปที่ 126 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลกิจกรรม



3.1.4.5 การกำหนดสิทธิ์ในการบริหารกิจกรรมย่อย

- คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการ

หน้ารายงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน								
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม								
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดปริมาณงาน	กำหนดกิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1	  
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท	

รูปที่ 127 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย

- คลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ

บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล > กิจกรรมลดความเหลื่อมล้ำ1	
หน่วยงาน	จำนวนผู้ดูแลกิจกรรม (คน)
กองคลัง	63
กองแผนงาน	67
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	40
สำนักงานเลขานุการกรม	67
รวม	237

รูปที่ 128 แสดงหน้าจอเลือกหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

- กำหนดสิทธิ์การจัดการข้อมูลกิจกรรมย่อยให้บุคลากรของหน่วยงาน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล > กิจกรรมลดความเหลื่อมล้ำ1																
หน่วยงานของผู้ดูแล : กองแผนงาน																
ผู้รับผิดชอบ	ระดับผู้ใช้งาน	เจ้าของโครงการ	สิทธิ์ในการจัดการ													
			ดูกิจกรรมได้	เพิ่มกิจกรรมย่อยได้	แก้ไขกิจกรรมได้	จัดสรรงบประมาณ	โอนเงิน	ลบกิจกรรมได้	อนุมัติ	วางแผนงานตามตัวชี้วัด	วางแผนใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า	รายงานผลงานตามตัวชี้วัด	รายงานผลใช้จ่ายงบประมาณ	บริหารจัดการตัวชี้วัด	จัดทำแผนงาน
☒ นางสาวกนกวรรณ เดียอประไพย์	ผู้ดูแลระบบ	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒ นางสาวกรรณิศา บุญพรหม	ผู้ไม่ทั่วไพบรม	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
☒ นางสาวกรรณิกา ชัยวัฒน์	ผู้ดูแลระบบย่อย	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
☒ นางสาวกรรณิศา กิตติวรเกียรติ	ผู้ดูแลระบบ	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒ นางสาวกานต์ศิลา สาลีแก้ว	ผู้ดูแลระบบ	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒ นางสาวกฤษณา วงศ์ธรรม	ผู้ไม่ทั่วไพบรม	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
☒ นางสาวกุลยา ทองเพชร	ผู้ดูแลระบบย่อย	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒

รูปที่ 129 แสดงหน้าจอกำหนดสิทธิ์การจัดการกิจกรรมย่อย



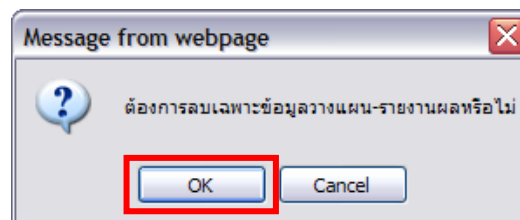
3.1.4.6 การยกเลิกข้อมูลการวางแผน-รายงานผลกิจกรรมย่อย

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการ

หน้ารายงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม							
พบทั้งหมด 1 กิจกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท

รูปที่ 130 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการยกเลิกการวางแผน – รายงานผล



รูปที่ 131 แสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกการวางแผน-รายงานผลของกิจกรรมย่อย

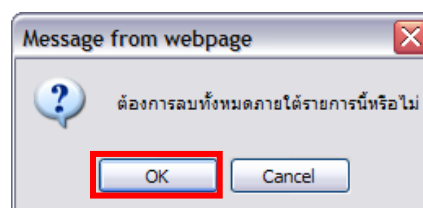
2.1.4.7 การลบข้อมูลกิจกรรมย่อย

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อกิจกรรมย่อยที่ต้องการลบ

หน้ารายงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม							
พบทั้งหมด 1 กิจกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท

ภาพที่ 2.57 แสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรมย่อย

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลกิจกรรมย่อย



รูปที่ 132 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลกิจกรรมย่อย



3.2 อนุมัติงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

3.2.1 การเรียกดูข้อมูลของโครงการ

1. การเรียกดูข้อมูลของงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ให้คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่ต้องการ จากหน้าแรกงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

หน้าแรกงาน/โครงการ • โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

เพิ่มข้อมูลกิจกรรม พบทั้งหมด 1 กิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1

รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1 **4,280,000** บาท

รูปที่ 133 แสดงหน้าแรกงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2. ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของงาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่เรียกดู สามารถดูข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน, ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน, และอนุมัติโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดค่าเป้าหมาย ให้หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงาน	อนุมัติโครงการ
รายละเอียดของกิจกรรม				
ชื่อกิจกรรม	โครงการย่อยลดความเหลื่อมล้ำ 1			
วัตถุประสงค์				
สถานการณ์งาน	กำลังดำเนินการ			
เจ้าของโครงการ				
หมายเหตุ				
ระยะเวลา				
เริ่มต้น	01/10/2560			
สิ้นสุด	30/09/2561			
โครงการย่อย มีงบประมาณ 2561				
โครงการย่อยนี้ถูกยกยอ	แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : งาน/โครงการ: โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน			
ชื่อปริมาณงาน	ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ	
เหลื่อมล้ำ 1.1	เชิงปริมาณ	50.00	คน	
ทดสอบ	เชิงปริมาณ	0.00		
ข้อมูลกิจกรรมย่อย ภายใต้กิจกรรม				
ลำดับที่	กิจกรรมย่อย	ระหว่างวันที่	จำนวนตัวชี้วัด	งบประมาณ
1.	เหลื่อมล้ำ 1.2	01/10/2560 - 30/09/2561	2	4,280,000
งบประมาณ				
ประเภทงบ	งบประมาณ			
งบบุคลากร	3,000,000.00 บาท			
งบดำเนินงาน	1,000,000.00 บาท			
งบลงทุน	0.00 บาท			
งบเงินอุดหนุน	80,000.00 บาท			
งบรายจ่ายอื่น	0.00 บาท			
งบกลาง	200,000.00 บาท			
งบประมาณทั้งหมด	4,280,000.00 บาท			
รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายไตรมาส				

รูปที่ 134 แสดงหน้าจอข้อมูลทั่วไปของงาน/ โครงการ/ กิจกรรม



3.2.2 การอนุมัติโครงการ

1. การอนุมัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่องาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ จากหน้าแรกงาน/โครงการ/กิจกรรม

หน้าแรกงาน/โครงการ > โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน							
+ เพิ่มข้อมูลกิจกรรม				พบทั้งหมด 1 กิจกรรม 			
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนด ปริมาณงาน	กำหนด กิจกรรม ย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่
1	ลดความเหลื่อมล้ำ1 (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงาน เลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	2	1	4,280,000	1    
รวมงบประมาณทุกกิจกรรมในหน้า 1						4,280,000	บาท

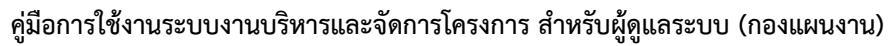
รูปที่ 135 แสดงหน้าแรกงาน/โครงการ/กิจกรรม

2. ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เรียกดู ให้คลิกที่แท็บ อนุมัติโครงการ
3. จากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ

ข้อมูลทั่วไป	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดค่าเป้าหมาย ให้หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงาน	อนุมัติโครงการ
อนุมัติโครงการ				
ชื่องาน/โครงการ		โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน		
อนุมัติ	ปิด			

รูปที่ 136 แสดงหน้าจออนุมัติโครงการ

4. ระบบจะทำการอนุมัติข้อมูลโครงการทันที



3.3 การแก้ไขข้อมูลงาน/ โครงการ

1. หากต้องการแก้ไขข้อมูลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ให้คลิกปุ่ม  ตามชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

หน้ารายงาน/โครงการ

พบทั้งหมด **38** งาน/โครงการ

+
เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดด้วย วัด	กำหนด กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนงานที่	
11	โครงการลดความเหลื่อมล้ำ จากความยากจน (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการ กรม	01/10/2560 - 30/09/2561	1	1	4,280,000	1	อนุมัติแล้ว วันที่อนุมัติ: 13/06/2561 13:57

รูปที่ 137 แสดงหน้าแรกงาน/โครงการ

2. แก้ไขข้อมูลงาน/ โครงการที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

[illegible]

รูปที่ 138 แสดงหน้าจอกำหนดงาน/ โครงการ



3.4 กำหนดสิทธิ์การใช้งาน/ โครงการ

1. ให้คลิกปุ่ม  ตามชื่องาน/ โครงการที่ต้องการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

หน้าแรกงาน/โครงการ								
+ เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ								
พบทั้งหมด 38 งาน/โครงการ								
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
11	โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขาธิการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	1	1	4,280,000	1	    อนุมัติแล้ว วันที่อนุมัติ: 13/06/2561 13:57

รูปที่ 139 แสดงหน้าแรกงาน/ โครงการ

2. คลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการ

บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล		งาน/โครงการโครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน	
หน่วยงาน		จำนวนผู้ดูแลงาน/โครงการ (คน)	
กองคลัง		63	
กองแผนงาน		67	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		40	
สำนักงานเลขาธิการกรม		67	
รวม		237	

รูปที่ 140 แสดงหน้าจอเลือกหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

3. กำหนดสิทธิ์การจัดการข้อมูลให้บุคลากรภายในหน่วยงานนั้นๆ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



บริหารสิทธิ์ของผู้ดูแล

งาน/โครงการโครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

หน่วยงานของผู้ดูแล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ	ระดับผู้ใช้ งาน	เจ้าของโครงการ	สิทธิ์ในการจัดการ															
			ดูงาน/โครงการได้	เพิ่มกิจกรรมได้	แก้ไขงาน/โครงการได้	จัดสรรงบประมาณ	โอนเงิน	ลงงาน/โครงการได้	อนุมัติ	วางแผนงานตามตัวชี้วัด	วางแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้า	รายงานผลงานตามตัวชี้วัด	รายงานผลใช้จ่ายงบประมาณ	บริหารตัวชี้วัด	จัดทำแผนงาน	บริหารคำถาม	กำหนดรอบการรายงาน
☒ นายAdmin - ระบบ	ผู้ดูแลระบบ	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒ นายกฤษฎิ์ พิณเจริญ	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นายกิตติพงษ์ สำเืองเพระ	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นายคันธีร์ ชูชื่นบานกิจ	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นายจักรพันธ์ เวชกามา	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นางสาวจินตนา สุ่มประดิษฐ์	ผู้ดูแลระบบ	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒ นายชยวัฒน์ ชื่นบุญเกียรติ	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นางสาวชลดา สุ่มหา	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
☒ นายชาติธร รัตนเกตุสัน	ผู้ใช้ทั่วไป	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒

รูปที่ 141 แสดงหน้าจอกำหนดสิทธิ์การจัดการ



3.5 การจัดสรรงบประมาณของงาน/ โครงการ ให้กับหน่วยงาน

1. ให้คลิกปุ่ม  ตามชื่องาน/ โครงการที่ต้องการ

 หน้าแรกงาน/โครงการ

 เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ

พบทั้งหมด 38 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
11	โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	1	1	4,280,000	1	      อนุมัติแล้ว วันที่อนุมัติ: 13/06/2561 13:57 

รูปที่ 142 แสดงหน้าแรกงาน/โครงการ/ กิจกรรม

2. ระบบแสดงหน้าจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน สามารถเลือกจัดสรรระดับงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย
3. ระบบคำนวณงบประมาณที่ต้องการจัดสรรในแต่ละงบให้กับหน่วยงาน
4. คลิกปุ่ม บันทึก

จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน

เรียงหน่วยงาน : ตามเขต แล้วตัวอักษร ก-ข

กรอบงบประมาณของโครงการ		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบกลาง	ทั้งหมด
		3,000,000.00	1,000,000.00	80,000.00	200,000.00	4,280,000.00
รวมยอดที่จัดสรร		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
คงเหลือ		3,000,000.00	1,000,000.00	80,000.00	200,000.00	4,280,000.00
หน่วยงาน	กลุ่ม/เขต	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบกลาง	งบประมาณที่ได้
สำนักงานเลขานุการกรม	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ทางเลือกจัดสรรงบประมาณ ในระดับงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย :
=====

บันทึก

กลับไป

รูปที่ 143 แสดงหน้าจอจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน



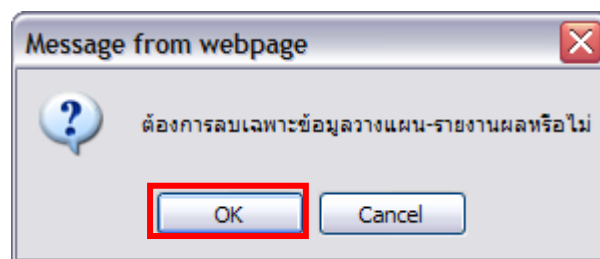
3.6 การยกเลิกการวางแผน - รายงานผล ของโครงการ

1. ให้คลิกปุ่ม  ตามชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่ต้องการ

หน้ารายงาน/โครงการ							
+ เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ							
พบทั้งหมด 38 งาน/โครงการ							
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดด้วยวิธี	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่
11	โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	1	1	4,280,000	1

รูปที่ 144 แสดงหน้ารายงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการยกเลิกการวางแผน - รายงานผล



รูปที่ 145 แสดงหน้าจอยืนยันการยกเลิกการวางแผน-รายงานผลของโครงการ



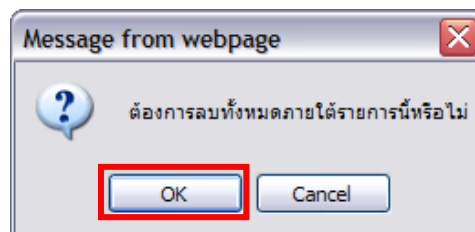
3.7 การลบข้อมูลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

1. คลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่องาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่ต้องการลบ

หน้ารายงาน/โครงการ								
+ เพิ่มข้อมูลงาน/โครงการ								
พบทั้งหมด 38 งาน/โครงการ								
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	กำหนดตัวชี้วัด	กำหนดกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	แผนงานที่	
11	โครงการลดความเหลื่อมล้ำจากความยากจน (กำลังดำเนินการ)	1 หน่วยงาน • สำนักงานเลขานุการกรม	01/10/2560 - 30/09/2561	1	1	4,280,000	1	   
อนุมัติแล้ว วันที่อนุมัติ: 13/06/2561 13:57								

รูปที่ 146 แสดงหน้ารายงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม



รูปที่ 147 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลกิจกรรมย่อย



3.8 รับโอนคิณงบประมาณ

1. ค้นหา/โครงการ ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รับโอนคิณงบประมาณ

10	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (ป่าสงวนแห่งชาติ)	79 หน่วยงาน • กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่ • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร ดูทั้งหมด	01/10/2560 - 30/09/2561	1	2	28,365,000	7	 อนุมัติแล้ว วันที่อนุมัติ: 21/02/2561 10:54 
----	--	---	-------------------------------	---	---	------------	---	--

รูปที่ 148 แสดงหน้าจอผลงาน/โครงการ/กิจกรรม

2. ระบบจะแสดงรายการโอนคิณงบประมาณที่หน่วยงานส่งเข้ามา ผู้ดูแลระบบ กองแผนงาน สามารถบันทึกอนุมัติรายการโดยคลิกปุ่ม  หรือยกเลิกได้โดยคลิกปุ่ม 

ระบบเครื่องมือกลาง งาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารงานโครงการ รายงานความก้าวหน้า ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร ระบบรายงาน					
รับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน		โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่			
วันที่ขอโอนคืน	ประเภทงบ	หน่วยงาน/ผู้ทำรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงินที่โอนคืน	สถานะ
25/06/2561	งบดำเนินงาน	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี (วิทยากร)	ทดสอบ	60.00	 
กลับไป					

รูปที่ 149 แสดงหน้าจอรับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน

3. บันทึกอนุมัติรับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน ให้คลิกปุ่ม 

ระบบเครื่องมือกลาง งาน/โครงการ/กิจกรรม บริหารงานโครงการ รายงานความก้าวหน้า ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร ระบบรายงาน					
รับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน		โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่			
วันที่ขอโอนคืน	ประเภทงบ	หน่วยงาน/ผู้ทำรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงินที่โอนคืน	สถานะ
25/06/2561	งบดำเนินงาน	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี (วิทยากร)	ทดสอบ	60.00	 
กลับไป					

รูปที่ 150 แสดงหน้าจอรับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน



4. ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน ให้คลิกปุ่ม OK เพื่ออนุมัติรับโอนงบประมาณคืน



รูปที่ 151 แสดงหน้าจอรับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงาน

5. หลังจากอนุมัติรับโอนงบประมาณคืนจากหน่วยงานแล้ว ระบบจะนำไปรวมกับยอดคงเหลือที่รอโอนให้กับหน่วยงาน

โอนงบประมาณในหน่วยงาน		โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่		
		วันที่โอน 24/06/2561	เวลา 23	
☒ ส่งออกเป็น Excel				
หน่วยงาน	เงินที่จัดสรรไว้	ยอดคงเหลือรอโอน	โอน	โอนไปแล้ว
รวม	28,365,000.00	30,000.00	0.00	28,335,000.00
กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	0.00	0.00	0.00	0.00
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	23,400.00	0.00	0.00	23,400.00
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	16,100.00	0.00	0.00	16,100.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่	187,300.00	0.00	0.00	187,300.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี	207,900.00	0.00	0.00	207,900.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	689,800.00	0.00	0.00	689,800.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	195,900.00	0.00	0.00	195,900.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น	1,621,400.00	0.00	0.00	1,621,400.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี	330,100.00	30,000.00	0.00	300,100.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	118,700.00	0.00	0.00	118,700.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี	175,900.00	0.00	0.00	175,900.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	170,800.00	0.00	0.00	170,800.00
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	1,001,100.00	0.00	0.00	1,001,100.00

ได้เงินโอนคืนแล้ว

รูปที่ 152 แสดงหน้าจอโอนงบประมาณคืนให้หน่วยงาน



4. บริหารงานโครงการ

4.1 วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ/ กิจกรรม

4.1.1 การเรียกดูข้อมูลของโครงการ

1. คลิกเมนู บริหารงานโครงการ >> วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ
2. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ชื่อของโครงการเพื่อดูรายละเอียด

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	วางแผนแล้ว	แผนงานที่
1	ผลการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา งาน/โครงการ ประจำปี2561	82 หน่วยงาน • สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี • สำนักงานสหกรณ์จังหวัด นนทบุรี • สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ปทุมธานี • สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา • สำนักงานสหกรณ์จังหวัด อ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	18	0	0	10

รูปที่ 153 แสดงหน้าจอวางแผนงาน/ โครงการ

3. ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของโครงการ ในส่วนนี้สามารถคลิกดูข้อมูลอื่นๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงาน, ข้อมูลจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน, ข้อมูลอนุมัติโครงการ, สถานะการวางแผน, ผลการดำเนินงาน, สถานะแผนเบิกจ่าย, ผลการเบิกจ่าย, ปิดงาน/ โครงการ

ข้อมูลทั่วไป	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	สถานะการวางแผน	ผลการดำเนินงาน	สถานะแผนเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ปิดงาน/โครงการ
รายละเอียดข้อมูลของงาน/โครงการ								
ชื่องาน/โครงการ	โครงการผลการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา งาน/โครงการ ประจำปี2561							
สถานะการวางแผน	กำลังดำเนินการ							
จำนวนโครงการ	1							
จำนวนกิจกรรม	18							
งบประมาณ	0							
วางแผนแล้ว	0							
แผนงานที่	10							
โครงการ ปีงบประมาณ 2561	แผนงาน: การประชุม อบรม สัมมนา งาน/โครงการ ประจำปี2561 งบ: 1.2 ล้านบาท งบปีงบประมาณ 2561							
โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงานตามแผน :							
ข้อมูลกิจกรรม ตามใบงาน/โครงการ								
ลำดับที่	กิจกรรม	ระหว่างวันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	งบประมาณ				
1.	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) จังหวัดชลบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
2.	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
3.	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
4.	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
5.	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
6.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
7.	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
8.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
9.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
10.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
11.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
12.	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรายย่อย 1 เขตภาค 1 เขตภาค 1 เขตภาค 1	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				
13.	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0				

รูปที่ 154 แสดงหน้าจอข้อมูลทั่วไปของโครงการ



4.1.2 การวางแผนการดำเนินงานโครงการ

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ

วางแผนงาน/โครงการ							
พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test							
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	วางแผนแล้ว	แผนงานที่
1	test ระบบ	3 หน่วยงาน • สำนักงานสภรทจ.จังหวัดกาญจนบุรี • สำนักงานสภรทจ.จังหวัดจันทบุรี • สำนักงานสภรทจ.จังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	600,000	375,000	6 
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1					600,000	375,000	บาท

รูปที่ 155 แสดงหน้าจอวางแผนงาน/โครงการ

2. จากนั้นคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการจาก List box แล้วกรอกข้อมูลการวางแผนการดำเนินงานลงไป เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

แบบรายงานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :
โครงการ: test ระบบ

โดยหน่วยงาน : ทั้งหมด

แบบรายงานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :
โครงการ: test ระบบ

โดยหน่วยงาน : สำนักงานสภรทจ.จังหวัดกาญจนบุรี

หน่วยงานที่ทำการวางแผน : สำนักงานสภรทจ.จังหวัดกาญจนบุรี

1. แผนการดำเนินงาน/โครงการ : test ระบบ

1.1. test ตัวชี้วัด 7 ครั้ง ได้รับค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง

ด.ค.	พ.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2. แผนการดำเนินงานกิจกรรม : test1

2.1. หาดสอบ 8 คน ได้รับค่าเป้าหมาย = 8 คน

ด.ค.	พ.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	8.00

2.2. หาข่าวได้ 5 ข่าว ได้รับค่าเป้าหมาย = 5 ข่าว

ด.ค.	พ.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00

2.3. ออกผล 10.00 ออก ได้รับค่าเป้าหมาย = 10.00 ออก

ด.ค.	พ.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10.00

3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม : test 3

4. แผนการดำเนินงานกิจกรรม : test ค่าการแปลผล ข้อ 2

4.1. ปริมาณ 6 ครั้ง ได้รับค่าเป้าหมาย = 0 ครั้ง

ด.ค.	พ.ย.	ส.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

บันทึก

รูปที่ 156 แสดงหน้าจอวางแผนการดำเนินงานโครงการ



3.1.3 การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ

วางแผนงาน/โครงการ								
พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test								
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	วางแผนแล้ว	แผนงานที่	
1	test ระบบ	3 หน่วยงาน • สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี • สำนักงานสภรจังหวัดจันทบุรี • สำนักงานสภรจังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	600,000	375,000	6	
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1					600,000	375,000	บาท	

รูปที่ 157 แสดงหน้าจอวางแผนงาน/โครงการ

2. จากนั้นคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการจาก List box แล้วคลิกปุ่ม วางแผน ตามหมวดงบประมาณที่ได้รับโอนแล้ว

วางแผนงาน/โครงการ: test ระบบ						
เลือกงบประมาณที่ต้องการวางแผนการใช้จ่าย						
โดยหน่วยงาน : สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี						
ลำดับที่	ชื่อบุคลากร	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับโอนแล้ว	สถานะ	งบประมาณที่วางแผนแล้ว	เลือก
1	งบลงทุน	300,000.00	300,000.00	วางแผนแล้ว	300,000.00	วางแผน 
2	งบเงินอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	วางแผนแล้ว	75,000.00	วางแผน 
รวม		375,000.00	375,000.00	บาท		
โครงการที่ดูแล โครงการของหน่วยเรา						

รูปที่ 158 แสดงหน้าจอวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

3. กรอกข้อมูลการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงไป เมื่อวางแผนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ : งาน/โครงการ test ระบบ												
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561												
หน่วยงานที่ทำการวางแผน : สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี												
งบลงทุนที่ได้รับ = 300,000.00 บาท												
รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายเดือน												
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
บันทึก กลับไป												

รูปที่ 159 แสดงหน้าจอวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการรายเดือน



4. เมื่อบันทึกการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ระบบจะแสดงสถานะว่า วางแผนแล้ว สามารถดูข้อมูลการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณได้โดยคลิกปุ่ม 

วางแผนงาน/โครงการ: test ระบบ

เลือกงบประมาณที่ต้องการวางแผนการใช้จ่าย

โดยหน่วยงาน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี ▼

ลำดับที่	ชื่องบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับโอนแล้ว	สถานะ	งบประมาณที่วางแผนแล้ว	เลือก
1	งบลงทุน	300,000.00	300,000.00	วางแผนแล้ว	300,000.00	วางแผน 
2	งบเงินอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	วางแผนแล้ว	75,000.00	วางแผน 
รวม		375,000.00	375,000.00	บาท		

โครงการที่ดูแล โครงการของหน่วยเรา

รูปที่ 160 แสดงหน้าจอข้อมูลการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณ

5. ระบบจะแสดงข้อมูลการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้บันทึก

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ : งาน/โครงการ test ระบบ

วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561

หน่วยงานที่ทำการวางแผน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี

งบลงทุนที่ได้รับ = 300,000.00 บาท

รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายเดือน

ปี 2561

ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00

กลับไป

รูปที่ 161 แสดงหน้าจอข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

6. ในส่วนนี้สามารถบันทึกข้อมูลการโอนคิณงบประมาณได้ โดยคลิกปุ่ม 

วางแผนงาน/โครงการ: test ระบบ

เลือกงบประมาณที่ต้องการวางแผนการใช้จ่าย

โดยหน่วยงาน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี ▼

ลำดับที่	ชื่องบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับโอนแล้ว	สถานะ	งบประมาณที่วางแผนแล้ว	เลือก
1	งบลงทุน	300,000.00	300,000.00	วางแผนแล้ว	300,000.00	วางแผน 
2	งบเงินอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	วางแผนแล้ว	75,000.00	วางแผน 
รวม		375,000.00	375,000.00	บาท		

โครงการที่ดูแล โครงการของหน่วยเรา

รูปที่ 162 แสดงหน้าจอเลือกโอนคิณงบประมาณ



7. กรอกข้อมูลการโอนคืบลงไป แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** จากนั้นรอผลการอนุมัติ กรณีที่ยังไม่ได้ อนุมัติ สามารถลบข้อมูลการโอนคืบงบประมาณออกได้ โดยคลิกปุ่ม 

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ : งาน/โครงการtest ระบบ
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561
หน่วยงานที่ทำการโอนคืบ : สำนักงานสภรณจังหวัดกาญจนบุรี
งบลงทุน ที่ได้รับ = 300,000.00 บาท

จำนวนเงินที่ได้รับ:	300,000.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องการโอนคืบ:	บาท
รายละเอียด:	
บันทึก กลับไป	

วันที่ขอโอนคืบ	ผู้ทำรายการโอนคืบ	รายละเอียด	จำนวนเงินที่โอนคืบ	สถานะ	จัดการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 163 แสดงหน้าจอโอนคืบงบประมาณโครงการ

4.1.4 การเรียกดูข้อมูลของกิจกรรมย่อย

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่จำนวนกิจกรรมของโครงการ

 **วางแผนงาน/โครงการ**

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test 

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	งบประมาณ	วางแผนแล้ว	แผนงานที่	
1	test ระบบ	3 หน่วยงาน • สำนักงานสภรณจังหวัดกาญจนบุรี • สำนักงานสภรณจังหวัดจันทบุรี • สำนักงานสภรณจังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	600,000	375,000	6	
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1					600,000	375,000	บาท	

รูปที่ 164 แสดงหน้าจอวางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



2. คลิกที่ชื่อของกิจกรรมเพื่อเรียกดูข้อมูล

วางแผนงาน/โครงการ > test ระบบ							
พบทั้งหมด 3 กิจกรรม							
ลำดับที่	กิจกรรม	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรมย่อย	งบประมาณ	วางแผนแล้ว	แผนงานที่
1	test 3	1 หน่วยงาน • สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	-	0	0	6
2	test1	1 หน่วยงาน • สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	-	0	0	6
3	test คำถามปลายเปิด ข้อ 2	1 หน่วยงาน • สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี	01/10/2560 - 30/09/2561	-	0	0	6
รวมทุกกิจกรรมในหน้า 1					0	0	บาท

รูปที่ 165 แสดงหน้าจอรายชื่อกิจกรรม

3. ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม ในส่วนนี้สามารถคลิกดูข้อมูลอื่นๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง, ข้อมูลการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน, ข้อมูลจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน, ข้อมูลอนุมัติโครงการ, สถานะการวางแผน, ผลการดำเนินงาน, สถานะแผนเบิกจ่าย, ผลการเบิกจ่าย

ข้อมูลทั่วไป		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงาน	จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงาน	อนุมัติโครงการ	สถานะการวางแผน		ผลการดำเนินงาน	สถานะแผนเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
รายละเอียดของกิจกรรม										
ชื่อกิจกรรม		กิจกรรมtest 3								
วัตถุประสงค์										
สถานะการใช้งาน		กำลังดำเนินการ								
เจ้าของโครงการ:										
หมายเหตุ										
ระยะเวลา										
เริ่มต้น		01/10/2560								
สิ้นสุด		30/09/2561								
กิจกรรม มีงบประมาณ 2561										
กิจกรรมนี้อยู่ภายใต้		แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน เป้าหมายการในโครงการหน่วยงาน : งาน/โครงการ: test ระบบ								
ชื่อปริมาณงาน		ประเภทเป้าหมาย	เป้าหมาย	หน่วยนับ						
งบประมาณ										
ประเภทงบ		งบประมาณ								
งบบุคลากร		0.00 บาท								
งบดำเนินงาน		0.00 บาท								
งบลงทุน		0.00 บาท								
งบเงินอุดหนุน		0.00 บาท								
งบรายจ่ายอื่น		0.00 บาท								
งบกลาง		0.00 บาท								
งบประมาณทั้งหมด		0.00 บาท								
รูปแบบในการวางแผนใช้เงิน : รายเดือน										

รูปที่ 166 แสดงหน้าจอข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม



4.2 ตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน

4.2.1 การจำกัดเวลาวางแผนงาน

1. คลิกเมนู บริหารงานโครงการ >> ตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน
2. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

 ตั้งค่าการแจ้งเตือน-กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	แผนงานที่	
2.	test ระบบ	3 หน่วยงาน •สำนักงานสภรทจังหวัดกาญจนบุรี •สำนักงานสภรทจังหวัดจันทบุรี •สำนักงานสภรทจังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	6	    

รูปที่ 167 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ/ กิจกรรม

3. จะปรากฏหน้าจอจำกัดเวลาวางแผนงาน/วางแผนเบิกจ่ายของหน่วยงาน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ปฏิทิน  เพื่อเลือกวันที่ ที่ต้องการกำหนดให้หน่วยงานเข้ามาวางแผน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

 จำกัดเวลาวางแผนงาน/วางแผนเบิกจ่าย ของหน่วยงาน

โครงการtest ระบบ

วางแผนได้ ภายในวันที่  

ลำดับ	หน่วยงาน	กำหนดวันที่
1	สำนักงานสภรทจังหวัดกาญจนบุรี	 
2	สำนักงานสภรทจังหวัดจันทบุรี	 
3	สำนักงานสภรทจังหวัดขอนแก่น	 

หมายเหตุ : ระบบจะทำการบันทึกด้วยวันที่เดียวกัน ทุกตัวชี้วัด / งาน / กิจกรรม ภายใต้โครงการนี้

รูปที่ 168 แสดงหน้าจอจำกัดเวลาวางแผนงาน/วางแผนเบิกจ่าย ของหน่วยงาน



4.2.2 การกำหนดวันส่งรายงานตามตัวชี้วัด

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ตั้งค่าการแจ้งเตือน-กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	แผนงานที่	
2.	test ระบบ	3 หน่วยงาน •สำนักงานสทศจรตจรงหวดกาญจนบุรี •สำนักงานสทศจรตจรงหวดจันทบุรี •สำนักงานสทศจรตจรงหวดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	6	

รูปที่ 169 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

2. จะปรากฏหน้าจอกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า จากนั้นกำหนดการส่งรายงานความก้าวหน้าตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า

โครงการtest ระบบ

ตัวชี้วัด/งาน/กิจกรรม รายเดือน

รายงานผลภายใน วันที่ 28 ของเดือน ▼ นี ▼

ตัวชี้วัด/งาน/กิจกรรม รายไตรมาส

รายงานผลภายใน สิ้นไตรมาสปัจจุบัน ▼

บันทึก ปิด

รูปที่ 170 แสดงหน้าจอกำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า



4.2.3 การขยายเวลารายงานผล

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ตั้งค่าการแจ้งเตือน-กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	แผนงานที่	
2.	test ระบบ	3 หน่วยงาน •สำนักงานสภรจังหวัด กาญจนบุรี •สำนักงานสภรจังหวัดจันทบุรี •สำนักงานสภรจังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 30/09/2561	3	6	

รูปที่ 171 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

2. จะปรากฏหน้าจอขยายเวลารายงานผลของหน่วยงาน เลือกเดือนที่ต้องการโดยคลิกปุ่ม check box และระบุวันที่ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ขยายเวลารายงานผล ของหน่วยงาน

โครงการtest ระบบ

ลำดับ	หน่วยงาน	เดือน	กำหนดวันที่
1	สำนักงานสภรจังหวัดกาญจนบุรี	☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน	
2	สำนักงานสภรจังหวัดจันทบุรี	☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน	
3	สำนักงานสภรจังหวัดขอนแก่น	☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน	

หมายเหตุ : ระบบจะทำการบันทึกด้วยวันที่เดียวกัน ทุกตัวชี้วัด / งาน / กิจกรรม ภายใต้โครงการนี้

รูปที่ 172 แสดงหน้าจอขยายเวลารายงานผล ของหน่วยงาน



4.2.4 การกำหนดส่งรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

ตั้งค่าการแจ้งเตือน-กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ						
พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test						
ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	แผนงานที่	
2.	test ระบบ	3 หน่วยงาน •สำนักงานสทศจรตังหรว กาญจนบุรี •สำนักงานสทศจรตังหรวจันทร •สำนักงานสทศจรตังหรวขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	6	

รูปที่ 173 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน งาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2. จะปรากฏหน้าจอกำหนดส่งรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ จากนั้นกำหนดการส่งรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณลงไป แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

กำหนดส่งรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการtest ระบบ

รายงานผลภายใน วันที่ 08 ของเดือนถัดไป ▼

บันทึก ปิด

รูปที่ 174 แสดงหน้าจอกำหนดส่งรายงานเบิกจ่ายงบประมาณ



4.2.5 ตั้งค่าการแจ้งเตือน

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

 ตั้งค่าการแจ้งเตือน-กำหนดส่งรายงาน งาน/โครงการ

พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test 

ลำดับที่	งาน/โครงการ	หน่วยงาน	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	แผนงานที่	
2.	test ระบบ	3 หน่วยงาน •สำนักงานสทศจรดจังหวัดกาญจนบุรี •สำนักงานสทศจรดจังหวัดจันทบุรี •สำนักงานสทศจรดจังหวัดขอนแก่น	01/10/2560 - 30/09/2561	3	6	

รูปที่ 175 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน – กำหนดส่งรายงาน งาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2. จากนั้นตั้งค่าการแจ้งเตือน งาน/ โครงการ/ กิจกรรม ในแต่ละเรื่อง : ตัวชี้วัดต่ำกว่าค่าที่วางแผนไว้หลังจากวันที่เท่าไร, ระบุ % ความคืบหน้าของโครงการ ต่ำกว่า % หลังจากวันที่เท่าไร, เริ่มเตือนการส่งรายงานความก้าวหน้า ก่อนถึงกำหนดส่งรายงานกี่วัน
3. เมื่อตั้งค่าการแจ้งเตือนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

 ตั้งค่าการแจ้งเตือน งาน/โครงการtest ระบบ

ด้านงาน

เปิด/ปิด **เรื่องที่ทำกรแจ้งเตือน**

☐ ตัวชี้วัดต่ำกว่าค่าที่วางแผนไว้ หลังจากวันที่ 

☐ % ความคืบหน้าของโครงการ ต่ำกว่า 0.00 % หลังจากวันที่ 

☒ เริ่มเตือนการส่งรายงานความก้าวหน้า ก่อนถึงกำหนดส่งรายงาน 10 วัน

ด้านเงิน

เปิด/ปิด **เรื่องที่ทำกรแจ้งเตือน**

☐ เริ่มเตือนการส่งรายงานความก้าวหน้า ก่อนถึงกำหนดส่งรายงาน วัน

บันทึก ปิด

รูปที่ 176 แสดงหน้าจอตั้งค่าการแจ้งเตือน งาน/ โครงการ/ กิจกรรม



5. รายงานความก้าวหน้า

5.1 รายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

5.1.1 การบริหารปัจจัยเสี่ยง งาน/ โครงการ/ กิจกรรม

- คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> รายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

5.1.1.1 การกำหนดปัจจัยเสี่ยง

- ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รายชื่อของโครงการที่ต้องการ

รายงานผลงาน/โครงการ							
กระดานข้อความ ส่วนกลาง		หน้าบริหารจัดการ ข้อความ		พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test			
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวน กิจกรรม	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	งบประมาณ			แผนงาน ที่
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% ทั้งปี	
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	 0.00%	375,000.00	0.00	 0%	6
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%	

รูปที่ 177 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าจอปัจจัยเสี่ยงขึ้น ในครั้งแรกจะไม่มีข้อมูลเนื่องจากยังไม่มีกำหนดปัจจัยเสี่ยง ให้คลิกที่แท็บ **บริหารปัจจัยเสี่ยง** จากนั้นระบุชื่อปัจจัยเสี่ยง, เลือกความร้ายแรง, วงรอบในการรายงานความคืบหน้า, เลือกสถานะ หากต้องการเพิ่มรายการ ให้คลิกปุ่ม 
- เมื่อกรอกข้อมูลปัจจัยเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

ปัจจัยเสี่ยง	บริหารปัจจัยเสี่ยง	รายงานความคืบหน้า
บริหารปัจจัยเสี่ยง		
งาน/โครงการ : test ระบบ		
ชื่อปัจจัยความเสี่ยง	ความร้ายแรง	วงรอบในการ รายงานความคืบหน้า
	==เลือกระดับ== ▼	รายเดือน ▼
		สถานะ
		เปิด-ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ ▼
บันทึก		

รูปที่ 178 แสดงหน้าจอบริหารปัจจัยเสี่ยง



5.1.1.2 การรายงานความคืบหน้าในการจัดการปัจจัยเสี่ยง

1. ค้นหารายชื่อโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รายชื่อของโครงการที่ต้องการ

รายงานผลงาน/โครงการ							
กระดานข้อความ ส่วนกลาง		หน้าบริหารจัดการ ข้อความ		พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test			
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวน กิจกรรม	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	งบประมาณ			แผนงาน ที่
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% ทั้งปี	
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	 0.00%	375,000.00	0.00	 0%	6 
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%	

รูปที่ 179 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/โครงการ

2. คลิกที่แท็บ รายงานความคืบหน้า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อรายงานปัจจัยเสี่ยง รายเดือน หรือรายไตรมาส

ปัจจัยเสี่ยง		บริหารปัจจัยเสี่ยง	รายงานความคืบหน้า
รายงานความคืบหน้าในการจัดการปัจจัยเสี่ยง : โครงการ test ระบบ			
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561			
ปัจจัยเสี่ยง รายเดือน		ปัจจัยเสี่ยง รายไตรมาส	
เดือน / ปี	รายงานผล	ไตรมาสที่	รายงานผล
ต.ค. 60		1	
พ.ย. 60		2	
ธ.ค. 60		3	
ม.ค. 61		4	
ก.พ. 61			
มี.ค. 61			
เม.ย. 61			
พ.ค. 61			
มิ.ย. 61			
ก.ค. 61			
ส.ค. 61			
ก.ย. 61			

รูปที่ 180 แสดงหน้าจอรายงานความคืบหน้าในการจัดการปัจจัยเสี่ยง



- เลือกหน่วยงานจาก List box จากนั้นระบุรายงานผลการจัดการปัจจัยเสี่ยงลงไป, เลือก ความร้ายแรง ณ ปัจจุบัน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ปัจจัยเสี่ยง บริหารปัจจัยเสี่ยง **รายงานความคืบหน้า**

รายงานความคืบหน้า ในการจัดการปัจจัยเสี่ยง ประจำเดือน มกราคม 2561

งาน/โครงการ : โครงการ test ระบบ

โดยหน่วยงาน : สำนักงานสภรศจังหวัดกาญจนบุรี ▼

ปัจจัยที่ 1

เรื่อง : ความเสี่ยง
ความร้ายแรง : ต่ำ

รายงานผลการจัดการ :

ความร้ายแรง ณ ปัจจุบัน: ต่ำ ▼

บันทึก

รูปที่ 181 แสดงหน้าจอรายงานความคืบหน้าในการจัดการปัจจัยเสี่ยง

5.1.2 กระดานข้อความ

- คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> รายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

5.1.2.1 การส่งข้อความติดตาม

- กรณีที่ต้องการส่งข้อความติดตาม งาน/ โครงการ/ กิจกรรม ให้คลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ
- หากต้องการส่งข้อความส่วนกลาง ให้คลิกที่ กระดานข้อความส่วนกลาง

รายงานผลงาน/โครงการ								
กระดานข้อความส่วนกลาง		หน้าบริหารจัดการข้อความ		พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test				
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวนกิจกรรม	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	งบประมาณ			แผนงานที่	
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% หนึ่งปี		
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	 0.00%	375,000.00	0.00	 0%	6	
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%		

รูปที่ 182 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ



4. จากนั้นคลิกปุ่ม ส่งข้อความติดตาม

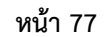
กระดานข้อความส่วนกลาง					 ส่งข้อความติดตาม
หัวข้อ	เจ้าของหัวข้อ	ตอบ	อ่าน	ตอบล่าสุด	
ยังไม่มีหัวข้อ					

รูปที่ 183 แสดงหน้าจอกระดานข้อความส่วนกลาง

5. กรอกรายละเอียดการส่งข้อความติดตามลงไป แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

หัวข้อ :	
รายละเอียด :	
แนบไฟล์ :	Choose File No file chosen
ส่งให้ :	☐ เลือกหน่วยงาน
	บันทึก กลับไป

รูปที่ 184 แสดงหน้าจอส่งข้อความติดตาม





5.1.3 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

1. คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> รายงานผลงาน/ โครงการ
2. ให้คลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

รายงานผลงาน/โครงการ							
กระดานข้อความ ส่วนกลาง		หน้าบริหารจัดการ ข้อความ		พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test			
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวน กิจกรรม	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	จบประมาณ			แผนงาน ที่
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% ทั้งปี	
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	0.00%	375,000.00	0.00	0%	6
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%	

รูปที่ 188 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ

3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ งาน/ กิจกรรมรายเดือน หรือรายไตรมาส

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : โครงการtest ระบบ		
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561		
ตัวชี้วัด/งาน/กิจกรรม รายเดือน (รายงานผลการปฏิบัติงานได้ โดยไม่ต้องกรอกแผน)		
เดือน / ปี	รายงานผล	หมายเหตุ
ต.ค. 60		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
พ.ย. 60		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
ธ.ค. 60		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
ม.ค. 61		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
ก.พ. 61		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
มี.ค. 61		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
เม.ย. 61		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
พ.ค. 61		ขณะนี้เลยกำหนดส่งรายงานแล้ว
มิ.ย. 61		รายงานได้ภายในวันที่ 28 มิ.ย. 2561
ก.ค. 61		ยังไม่ถึงกำหนดส่งรายงาน
ส.ค. 61		ยังไม่ถึงกำหนดส่งรายงาน
ก.ย. 61		ยังไม่ถึงกำหนดส่งรายงาน

รูปที่ 189 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

4. เลือกหน่วยงานจาก List box

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบรายงานรายเดือน ตามคำอธิบายที่กองแผนงานแจ้ง)

แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

โครงการ: test ระบบ

โดยหน่วยงาน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี

ประจำเดือน มิถุนายน 2561



5.1.4 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

1. คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> รายงานผลงาน/ โครงการ
2. ให้คลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานผลงาน/โครงการ								
กระดานข้อความ ส่วนกลาง	หน้าบริหารจัดการ ข้อความ	พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test						
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวน กิจกรรม	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	งบประมาณ			แผนงาน ที่	
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% ทั้งปี		
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	 0.00%	375,000.00	0.00	 0%	6	
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%		

รูปที่ 191 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ

3. เลือกหน่วยงานจาก List box จากนั้นคลิกปุ่ม รายงานผล

รายงานผลใช้จ่ายงาน/โครงการ: test ระบบ									
เลือกงบประมาณที่ต้องการรายงานผลการใช้จ่าย									
โดยหน่วยงาน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี									
ลำดับ ที่	ชื่องบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับโอนแล้ว	ผลเบิกจ่าย	คงเหลือ	%เบิกจ่าย	สถานะ	สถานะ	เลือก
1	งบลงทุน	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	วางแผนแล้ว 1 หน่วยงาน	รายงานผลแล้ว 1 หน่วยงาน	
2	งบเงินอุดหนุน	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	วางแผนแล้ว 1 หน่วยงาน	รายงานผลแล้ว 1 หน่วยงาน	
รวม		375,000.00	375,000.00	0.00	375,000.00	0.00			
โครงการที่ดูแล โครงการของหน่วยงาน									

รูปที่ 192 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้คลิกปุ่ม

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ งาน/โครงการtest ระบบ
แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
ที่อยู่ภายใต้ เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561
หน่วยงานที่ทำการวางแผน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
งบลงทุน ที่ได้รับ = 300,000.00 บาท
รูปแบบในการวางแผนใช้จ่าย : รายเดือน

เดือน / ปี	สถานะ	รายงานผลใช้จ่าย	รายงานล่าสุดเมื่อ	แผน	ผล
ต.ค. 60				0.00	0.00
พ.ย. 60				0.00	0.00
ธ.ค. 60				0.00	0.00
ม.ค. 61				0.00	0.00
ก.พ. 61				0.00	0.00
มี.ค. 61				0.00	0.00
เม.ย. 61				0.00	0.00
พ.ค. 61	รายงานผลแล้ว 1 ครั้ง		28/05/2561 21:12	0.00	0.00
มิ.ย. 61				0.00	0.00
ก.ค. 61				0.00	0.00
ส.ค. 61				300,000.00	0.00
ก.ย. 61				0.00	0.00
รวม				300,000.00	0.00

รูปที่ 193 แสดงหน้าจอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

5. กรอกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณลงไป แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ : งาน/โครงการtest ระบบ
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ : 01/10/2560 - 30/09/2561
หน่วยงานที่ทำการวางแผน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี
งบลงทุน ที่ได้รับ = 300,000.00 บาท
รอบในการรายงานผลเบิกจ่าย : รายเดือน

เดือน	ส.ค. 61
แผน	300,000.00
ผล	0.00

รายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ส.ค. :

ครั้งที่เบิกจ่าย วันที่ ประเภทงบ รายการ / คำอธิบาย จำนวนเงิน +

X

หมายเหตุ

เอกสารประกอบการรายงานงาน

เอกสาร วันที่ +

Choose File No file chosen เรื่อง X

บันทึก กลับไป

รูปที่ 194 แสดงหน้าจอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

*** หมายเหตุ สามารถรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณได้มากกว่า 1 ครั้ง



5.1.5 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/ โครงการ

1. คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> รายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม
2. ให้คลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ

รายงานผลงาน/โครงการ							
กระดานข้อความ ส่วนกลาง		หน้าบริหารจัดการ ข้อความ		พบทั้งหมด 1 งาน/โครงการ test			
งาน/โครงการ	ระหว่างวันที่	จำนวน กิจกรรม	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	งบประมาณ			แผนงาน ที่
				ทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย	% หนึ่งปี	
1. test ระบบ	01/10/2560 - 30/09/2561	3	 0.00%	375,000.00	0.00	 0%	6
รวมทุกงาน/โครงการในหน้า 1				375,000.00	0.00	0.00%	

รูปที่ 195 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

3. เลือกแบบรายงานที่ต้องการดูข้อมูล

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

1. แบบ Y56 NwP1 การเข้าปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
2. แบบ Y56 NwP2 ผลลัพธ์การเข้าแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
3. แบบ Y56 NwP3 ผลสำเร็จของงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
4. แบบ Y56 NwP4 การตรวจการสหกรณ์

รูปที่ 196 แสดงหน้าจอแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/ โครงการ

4. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :
โครงการ: test ระบบ
แบบ Y56 NwP1 การเข้าปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

<< กลับไป

เดือน	วันที่ยื่นทึกล่าสุด	จัดการ
ตุลาคม		
พฤศจิกายน		
ธันวาคม		
กุมภาพันธ์		
มีนาคม		
เมษายน		
พฤษภาคม		
มิถุนายน		
กรกฎาคม		
สิงหาคม		
กันยายน		

รูปที่ 197 แสดงหน้าจอแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/ โครงการ



5. แสดงแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ							
แผนงาน: แผนงานบูรณาการจัดการปัญหาที่ดินทำกิน							
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :							
โครงการ: test ระบบ							
แบบ Y56 NwP1 การเข้าปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำเดือน มิถุนายน							
ผลงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรมหลัก							
1. ผลการเข้าแนะนำ ส่งเสริม และติดตาม การดำเนินกิจการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ผลรวมเป้าหมายเท่ากับข้อที่ปรากฏในทะเบียน) แยกตามสถานะเป็น	งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)		งาน คก. พระราชดำริ (แห่ง)		งานโครงการหลวง (แห่ง)		
	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	
รวม	0	0	รวม	0	รวม	0	0
1.1 ที่ดำเนินกิจการ	1.1	0	0	1.1	0	0	0
1.2 ที่จัดทะเบียนจัดตั้งใหม่ปี 2556	1.2	0	0	1.2	0	0	0
1.3 ที่จัดตั้งก่อนปี 2556 และยังไม่เริ่มดำเนินกิจการ	1.3	0	0	1.3	0	0	0
1.4 ที่หยุดดำเนินกิจการ	1.4	0	0	1.4	0	0	0
1.5 ที่อยู่ระหว่างกระบวนการเลิก / ข่าระบัญชี (รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินคดี ถูกฟ้องล้มละลาย และหาข้อมูลไม่พบ)	1.5	0	0	1.5	0	0	0
ข้อ 2 กรอกรายงานเฉพาะผลงานที่เกิดขึ้นในเดือนที่รายงานผลเท่านั้น (ไม่ต้องรายงานเป็นผลงานสะสมทั้งปี)							
2. ผลการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับสหกรณ์ทุกประเภท	งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)		งาน คก. พระราชดำริ (แห่ง)		งานโครงการหลวง (แห่ง)		
	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	
รวม	0	0	รวม	0	รวม	0	0
2.1 เข้าร่วมประชุมได้ ในเดือนนี้	2.1	0	0	2.1	0	0	0
2.2 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ในเดือนนี้	2.2	0	0	2.2	0	0	0
2.3 ไม่ได้จัดประชุมประจำเดือน ในเดือนนี้	2.3	0	0	2.3	0	0	0
3. ผลการเข้าร่วม ประชุมกลุ่มสมาชิกกับสหกรณ์ ภาครัฐและเอกชน และสหกรณ์นอกภาครัฐที่ดำเนินการในลักษณะสหกรณ์การเกษตร							
	งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)		งาน คก. พระราชดำริ (แห่ง)		งานโครงการหลวง (แห่ง)		
	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	สหกรณ์	กลุ่มเกษตรกร	
รวม	0	0	รวม	0	รวม	0	0
หมายเหตุประกอบผลงาน : (ระบุเดือนที่ต้องการหมายเหตุการรายงาน) โดยอ้างอิง/กำกับข้อที่อธิบายให้ชัดเจน (ข้อมูลเชิงตัวเลข/บรรยาย และระบุเอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน เพื่อกรมฯ สามารถวิเคราะห์ประโยชน์ได้)							
☐ 1. ปัญหาและอุปสรรค ☐ 2. บัญชีสำเร็จของงาน ☐ 3. ขี้แจง หรือให้ข้อมูลประกอบผลงาน							
บันทึกข้อมูล ยกเลิก							

รูปที่ 198 แสดงหน้าจอแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ



5.2 การจัดการแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต

การสร้างแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต

1. คลิกเมนู รายงานความก้าวหน้า >> จัดการแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต
2. คลิกที่ปุ่ม สร้างแบบประเมิน หากต้องการสร้างแบบประเมินใหม่

จัดการแบบประเมินโครงการ/ผลผลิต

+ สร้างแบบประเมิน

ลำดับที่	โครงการ/ผลผลิต	สถานะ	จัดการ
ไม่พบแบบประเมินประจำปี 2561			

รูปที่ 199 แสดงหน้าจอจัดการแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต

3. ระบบจะแสดงหน้าจอสร้างแบบประเมิน คลิกเลือกแบบประเมิน ว่าเป็น

โครงการหรือผลผลิต, คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ที่ใช้แบบประเมินนี้ (สามารถระบุชื่อโครงการลงในช่องค้นหาได้)

สร้างแบบประเมินโครงการ/ผลผลิต

แบบประเมิน ☒ โครงการ ☐ ผลผลิต

สถานะการใช้งาน



เลือกโครงการ/กิจกรรม/งาน ปีงบประมาณ 2561

แผนงาน :

ผลผลิต :

กิจกรรมหลัก :

กิจกรรมรอง :

พบทั้งหมด 38 งาน/โครงการ

ลำดับที่	งาน/โครงการ	
1	CPS แบบ 1 [การแนะนำ ส่งเสริม] (กำลังดำเนินการ)	เลือก
2	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่โครงการหลวง (กำลังดำเนินการ)	เลือก
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กำลังดำเนินการ)	เลือก
4	พัฒนาสหกรณ์ชายแดนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กำลังดำเนินการ)	เลือก
5	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (กำลังดำเนินการ)	เลือก

รูปที่ 200 แสดงหน้าจอเลือกโครงการ/ กิจกรรม/ งาน ที่ใช้กับแบบประเมิน



4. กำหนดสถานะการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

สร้างแบบประเมินโครงการ/ผลผลิต

แบบประเมิน: ☒ โครงการ ☐ ผลผลิต

ทดสอบ คู่มือ

สถานะการใช้งาน: ใช้งาน

บันทึก กลับไป

รูปที่ 201 แสดงหน้าจอสร้างแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต

5. จากนั้นเพิ่มรายละเอียดลงในแบบประเมิน โดยคลิกปุ่ม เพิ่มหัวข้อ แล้วคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการจาก List box

แบบประเมินโครงการ/ผลผลิต

แบบประเมิน: งาน/โครงการ/กิจกรรมทดสอบ คู่มือ

+ เพิ่มหัวข้อ

หัวข้อที่ 1: ==เลือก==

บันทึก กลับไป

6. เมื่อกำหนดหัวข้อประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

แบบประเมินโครงการ/ผลผลิต

แบบประเมิน: งาน/โครงการ/กิจกรรมทดสอบ คู่มือ

+ เพิ่มหัวข้อ

หัวข้อที่ 1: a 100 ครั้ง

แผน/เป้าหมาย (สะสมทุกหน่วยงาน)	100
ผลที่ได้ (สะสมทุกหน่วยงาน)	10
ผลสำเร็จ	10.00 %
ผลการประเมิน	

บันทึก กลับไป

รูปที่ 202 แสดงหน้าจอแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต



7. เมื่อบันทึกแบบประเมินแล้ว ระบบจะแสดงรายการแบบประเมิน ซึ่งสามารถ
เรียกดูข้อมูลแบบประเมินโครงการ/ ผลผลิตได้ โดยคลิกปุ่ม  สามารถแก้ไข
แบบประเมินโครงการ/ ผลผลิต โดยคลิกที่ปุ่ม  สามารถลบข้อมูลแบบ
ประเมินโครงการ/ ผลผลิต โดยคลิกปุ่ม 

จัดการแบบประเมินโครงการ/ผลผลิต			
+ สร้างแบบประเมิน			
ลำดับที่	โครงการ/ผลผลิต	สถานะ	จัดการ
1		ใช้งาน	  
2	กิจกรรมรณรงค์การประกาศสัปดาห์นิตม สหกรณ์	ใช้งาน	  
3	โครงการทดสอบ คู่มือ	ใช้งาน	  

รูปที่ 203 แสดงหน้าจอจัดการแบบประเมินโครงการ/ผลผลิต



6. ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร

ตัวอย่าง การค้นหาทะเบียนในโครงการ/ผลผลิต/งาน

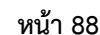
1. คลิกเมนู ระบบสืบค้นข้อมูล/เอกสาร >> ค้นหาทะเบียนในโครงการ/ผลผลิต/งาน
2. แสดงหน้าจอระบบสืบค้นทะเบียนในโครงการ/ผลผลิต/งาน ดังรูป สามารถค้นหาข้อมูลโดยกรอกคำค้น แล้วคลิกปุ่ม Search
3. การค้นหาแบบพ้องเสียง หรือค้นหาแบบคำเหมือน ให้คลิกที่ Check box จากนั้นคลิกปุ่ม Search
4. ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ/ผลผลิต/งานตามที่ค้นหา

ระบบสืบค้นทะเบียนในโครงการ/ผลผลิต/งาน

เครื่องค้นหา _____

☐ ค้นหาแบบพ้องเสียง | ☐ ค้นหาแบบคำเหมือน

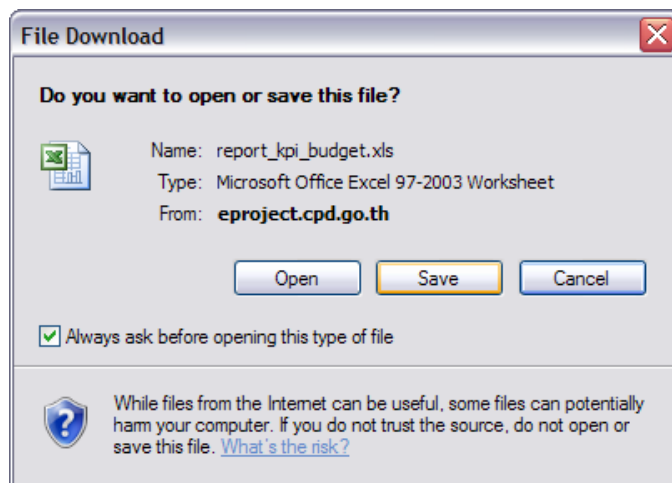
รูปที่ 204 แสดงหน้าจอรายงานผลงาน/ โครงการ





3. ระบบจะแสดงหน้าจอ File Download

- คลิกปุ่ม Open หากต้องการเปิดดูไฟล์ทันที
- คลิกปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บไฟล์ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์
- คลิกปุ่ม Cancel หากต้องการยกเลิก



รูปที่ 206 แสดงหน้าจอ File Download



7.3 แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ

1. คลิกเมนู รายงาน >> แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ
2. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกผลผลิต/โครงการ แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการแสดงรายงาน แล้วคลิกที่ **แสดงข้อมูล**

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต/โครงการ : ...

หน่วยงาน :

แสดงข้อมูล

รูปที่ 209 แสดงหน้าจอค้นหาแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ

3. ระบบจะเปิดหน้าจอแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่  **ส่งออกเป็น Excel**

 **ส่งออกเป็น Excel**

แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2561
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่

แผนงาน : แผนงานบูรณาการการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร
ผลผลิต: โครงการตลาดเกษตรกร
กิจกรรมหลัก: สนับสนุนตลาดเกษตรกรในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง: ตลาดเกษตรกรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
งาน/โครงการ : ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดเกษตรกรในพื้นที่นิคมสหกรณ์ [Co-op Market]

ตัวชี้วัด/ กิจกรรม/งาน	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน-ผลการดำเนินงาน/ ความก้าวหน้าของงาน (รายเดือนไม่ใช่มูลค่าสะสม)																ยอดสะสม
			ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				
			ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61					
ไม่พบตัวชี้วัดงาน/โครงการ : ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดเกษตรกรในพื้นที่นิคมสหกรณ์ [Co-op Market]																			
กิจกรรม																			
1.การจัดตั้งตลาดเกษตรกร																			
1.1.สามารถ ดำเนินการจัด ตั้งตลาด เกษตรกรของ สหกรณ์ได้	แห่ง	-	แผน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	
			ผล	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	
1.2.สมาชิก สหกรณ์ร่วมขาย ในตลาด Co-op Market	ราย	-	แผน	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
			ผล	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
1.3.ยอด จำหน่ายสินค้า	บาท	-	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ผล	-	-	-	-	-	-	112,389.00	-	-	-	-	-	-	-	112,389.00	
2.ผลลัพธ์ของการจัดตั้งตลาดเกษตรกร																			
2.1.สมาชิก สหกรณ์ที่เข้า ร่วมโครงการมี รายได้เพิ่มขึ้น	ราย	-	แผน	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
			ผล	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
2.2.สมาชิก สหกรณ์ที่เข้า ร่วมโครงการมี รายได้เพิ่มขึ้น	บาท	-	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.งบประมาณ																			
3.1.ผลการเบิก จ่ายงบประมาณ งบดำเนินงาน	บาท	-	แผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

รูปที่ 210 แสดงหน้าจอแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน ตามผลผลิต/โครงการ



7.4 แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ผลผลิต/ โครงการ

1. คลิกเมนู รายงาน >> แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ตามผลผลิต/ โครงการ
2. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกโครงการ แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการแสดงรายงาน, เลือกการแสดงผล แล้วคลิกที่ **แสดงข้อมูล**

แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ตามผลผลิต/โครงการ

โครงการ : ...

หน่วยงาน :

แสดงข้อมูล แสดงหน่วย :

รูปที่ 211 แสดงหน้าจอค้นหาแบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ผลผลิต/ โครงการ

3. ระบบจะเปิดหน้าจอแบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ผลผลิต/ โครงการ ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่  **ส่งออกเป็น Excel**

 ส่งออกเป็น Excel															
แบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ตามผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานสภรจังหวัดนนทบุรี															
แผนงาน : แผนงานบูรณาการการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร															
ผลผลิต : โครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร															
กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร 1 อำเภอ 1 สหกรณ์ภาคการเกษตร															
กิจกรรมรอง : พัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรเป็นองค์กรหลักระดับอำเภอ															
งาน/โครงการ : พัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรเป็นองค์กรหลักระดับอำเภอ															
หน่วย : ล้านบาท															
โครงการ/ กิจกรรม/งาน	งบ ประมาณ	ได้รับ โอน		แผน-ผลการเบิกจ่าย (รายเดือนไม่ใช่อุดสะสม)											
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
				ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61
1.พัฒนา สหกรณ์ภาค การเกษตรเป็น องค์กรหลักระดับ อำเภอ	4.9103	-	แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบลงทุน			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบเงินอุดหนุน			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบบุคลากร			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบดำเนินงาน			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบรายจ่ายอื่น			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
งบกลาง			แผน ผล	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -

รูปที่ 212 แสดงหน้าจอแบบรายงานแผน/ผลการเบิกจ่าย ผลผลิต/ โครงการ



7.5 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี
2. จากนั้นเลือกโครงการที่ต้องการแสดงรายงานจากปุ่ม  เลือกรายงานประจำเดือน, เลือกเขตตรวจราชการที่ แล้วคลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล**
3. ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการสะสมทั้งปีที่เรียกดู ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี

ผลผลิต/โครงการ : ธนาคารสินค้าเกษตร [ข้าว] ...

รายงานประจำเดือน : ตุลาคม - กันยายน

เขตตรวจราชการที่ : --แสดงทั้งหมด--

แสดงข้อมูล

 **ส่งออกเป็น Excel**

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี
ประจำปีงบประมาณ 2561

แผนงาน : แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคเกษตร

ผลผลิต : โครงการธนาคารสินค้าเกษตร

กิจกรรมหลัก : สนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบธนาคารสินค้าเกษตรในสหกรณ์

งาน/โครงการ : ธนาคารสินค้าเกษตร [ข้าว]

ที่	สังกัด พื้นที่	หน่วยงานที่ แสดงผล	ธนาคารสินค้าเกษตร [ข้าว]																	
			1. จำนวน สหกรณ์ที่มีการ บริหารจัดการ ในรูปแบบ ธนาคารสินค้า เกษตร [ขนาบ ผลผลิตเดิม]			2. จำนวน ธนาคารสินค้า เกษตรที่ได้ขึ้น การส่งเสริม และจัดตั้งใน พื้นที่แปลง ใหญ่ (แปลง)			3. จำนวน ธนาคารสินค้า เกษตรที่ได้ขึ้น การส่งเสริม และจัดตั้งใน พื้นที่แปลง ใหญ่ (แปลง)			4. จำนวน สมาชิกที่ไม่ บริหารธนาคาร ข้าว (จำนวน)			5. จำนวนในครอบครัว ลดลง (บาท)			6. ต้นทุนการผลิตลดลง (บาท)		
			แบบ	ผล	ร้อยละ	แบบ	ผล	ร้อยละ	แบบ	ผล	ร้อยละ	แบบ	ผล	ร้อยละ	แบบ	ผล	ร้อยละ	แบบ	ผล	ร้อยละ
1	เขต ตรวจ ราชการ ที่ 1	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด นนทบุรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	เขต ตรวจ ราชการ ที่ 1	สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด ปทุมธานี	1	1	100.0	-	-	-	-	-	-	30	36	120.0	136,000	136,000	100.0	112,244	112,244	100.0

รูปที่ 213 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ สะสมทั้งปี



7.6 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ
2. เลือกปีงบประมาณ, จากนั้นเลือกโครงการที่ต้องการแสดงรายงานจากปุ่ม [...] เลือก
รูปแบบในการเรียกดู, เลือกรายงานประจำเดือน แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการที่เรียกดูขึ้นมา
ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ภาพรวมของแต่ละงาน/โครงการ)

ปีงบประมาณ: 2561 ▾

โครงการ : โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ...

รูปแบบในการเรียกดู ☒ ไตรมาส ☐ รายเดือน

รายงานประจำเดือน: 1 ▾ - 1 ▾

ค้นหา

ส่งออกเป็น Excel

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ภาพรวมของแต่ละงาน/โครงการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
 แผนงาน: แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :
 ผลผลิต: โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 กิจกรรมหลัก: การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 กิจกรรมรอง: ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 โครงการ: อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณทั้งหมด	ผลการเบิกจ่าย		รวมเบิกจ่าย
				ไตรมาสที่ 1	
	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	0.00	แผน	0.00	0.00
			ผล	0.00	0.00
	-ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		ผล	0.00	0.00
3)	งบบริหารการ.....		แผน	0.00	0.00
			ผล	0.00	0.00
	-เงินเดือน		ผล	0.00	0.00
	-ค่าจ้าง		ผล	0.00	0.00
	-ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		ผล	0.00	0.00
4)	งบดำเนินงาน		แผน	0.00	0.00
	-พ.แบบแผน		ผล	0.00	0.00
	-ค่าเช่าที่พัก		ผล	0.00	0.00
	-ค่าพาหนะ		ผล	0.00	0.00
	-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		ผล	0.00	0.00
5)	งบรายจ่ายอื่น		แผน	0.00	0.00
			ผล	0.00	0.00
6)	งบกลาง		แผน	0.00	0.00
			ผล	0.00	0.00

รูปที่ 214 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ



7.7 สรุปการส่งรายงาน รายหน่วยงาน

1. คลิกเมนู รายงาน >> สรุปการส่งรายงาน รายหน่วยงาน
2. เลือกปีงบประมาณ, เลือกหน่วยงาน, เลือกรายงานประจำเดือน แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. ระบบจะแสดงรายงานสรุปการส่งรายงาน (เฉพาะแต่ละหน่วยงาน) ที่เรียกดู ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

สรุปการส่งรายงาน (เฉพาะแต่ละหน่วยงาน)

ปีงบประมาณ: 2561
หน่วยงาน: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รายงานประจำเดือน: ตุลาคม - กันยายน
ค้นหา

ส่งออกเป็น Excel

สรุปการส่งรายงาน (เฉพาะแต่ละหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	โครงการ	สถานะการส่งรายงาน											
		ต.ค. 60	พ.ย. 60	ธ.ค. 60	ม.ค. 61	ก.พ. 61	มี.ค. 61	เม.ย. 61	พ.ค. 61	มิ.ย. 61	ก.ค. 61	ส.ค. 61	ก.ย. 61

รูปที่ 215 แสดงหน้าจอสรุปการส่งรายงาน (เฉพาะแต่ละหน่วยงาน)

7.8 สรุปการส่งรายงาน รายโครงการ

1. คลิกเมนู รายงาน >> สรุปการส่งรายงาน รายหน่วยงาน
2. เลือกปีงบประมาณ, จากนั้นเลือกโครงการที่ต้องการแสดงรายงานจากปุ่ม ... เลือก
รูปแบบในการเรียกดู และเลือกรายงานประจำเดือน แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. ระบบจะแสดงสรุปการส่งรายงานในแต่ละเรื่อง ของหน่วยงานต่างๆ ที่เรียกดู ในส่วนนี้
สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

สรุปการส่งรายงานในแต่ละเรื่อง ของหน่วยงานต่างๆ

ปีงบประมาณ: 2561
โครงการ: เชื่อมโยงเครือข่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า
รูปแบบในการเรียกดู: ☒ ไตรมาส ☐ รายเดือน
รายงานประจำเดือน: 1 - 4
ค้นหา

ส่งออกเป็น Excel

สรุปการส่งรายงานในแต่ละเรื่อง ของหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
แผนงาน: แผนงานพื้นฐานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :
ผลผลิต: สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการแนะนำส่งเสริมและกำกับ
กิจกรรมหลัก: ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
โครงการ: เชื่อมโยงเครือข่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานะการส่งรายงาน			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4

รูปที่ 216 แสดงหน้าจอสรุปการส่งรายงาน รายโครงการ



7.9 รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน
2. เลือกปีงบประมาณ, เลือกหน่วยงาน แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา
3. ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสมรายหน่วยงานที่เรียกดู ในส่วนนี้
สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน

ปีงบประมาณ: 2561
หน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1
ค้นหา

ส่งออกเป็น Excel

รายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน
ของหน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

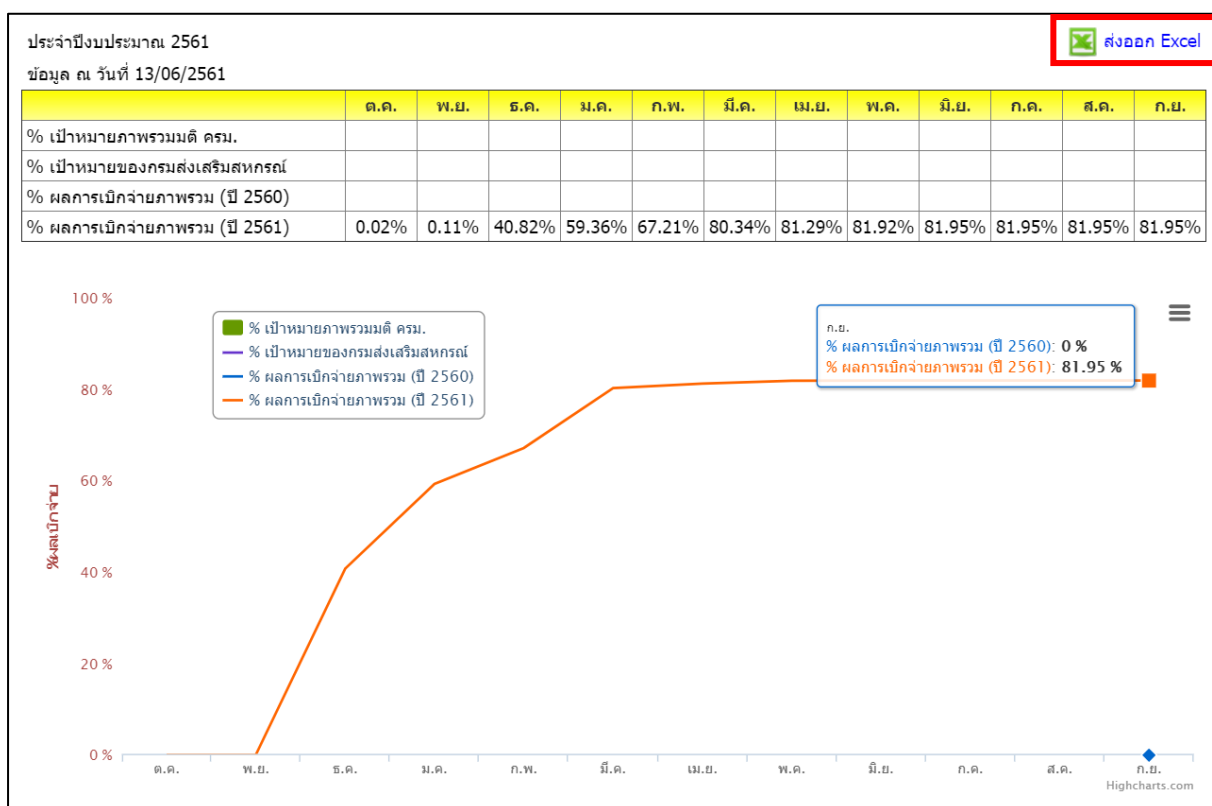
ลำดับ	โครงการ	งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน		งบอุดหนุน		งบดำเนินงาน		งบรายจ่ายอื่น		รวม	
		งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย	งบที่ได้รับ	ผลเบิกจ่าย
1)	ผลการปฏิบัติงาน การประชุม อบรม สัมมนา งาน/โครงการ ประจำปี2561	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2)	พัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิต	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3)	ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร[สหค.]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,300.00	821.00	0.00	0.00	22,300.00	821.00
4)	โครงการส่งเสริมการสหกรณ์ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5)	โครงการสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6)	โครงการส่งเสริมสหกรณ์ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7)	เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจ : สหกรณ์ร้านค้า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8)	เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจ : สหกรณ์บริการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9)	โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10)	พัฒนากลุ่มอาชีพในสถาบันเกษตรกรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	0.00	0.00	156,400.00	92,400.00	0.00	0.00	16,200.00	16,687.00	0.00	0.00	172,600.00	109,087.00
11)	เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจ : สหกรณ์เครดิตยูเนียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12)	CPS แบบ 1 [การแนะนำ ส่งเสริม]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13)	CPS แบบ 2 [ผลการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14)	CPS 3 [การกำกับ ตรวจสอบสหกรณ์]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปที่ 217 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลเบิกจ่ายงบประมาณสะสม รายหน่วยงาน



7.10 รายงานเบิกจ่ายต้องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานเบิกจ่ายต้องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ
2. ระบบจะเปิดหน้าจอรายงานเบิกจ่ายต้องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ
3. ในส่วนนี้สามารถส่งออกรายงานเป็น Excel ได้

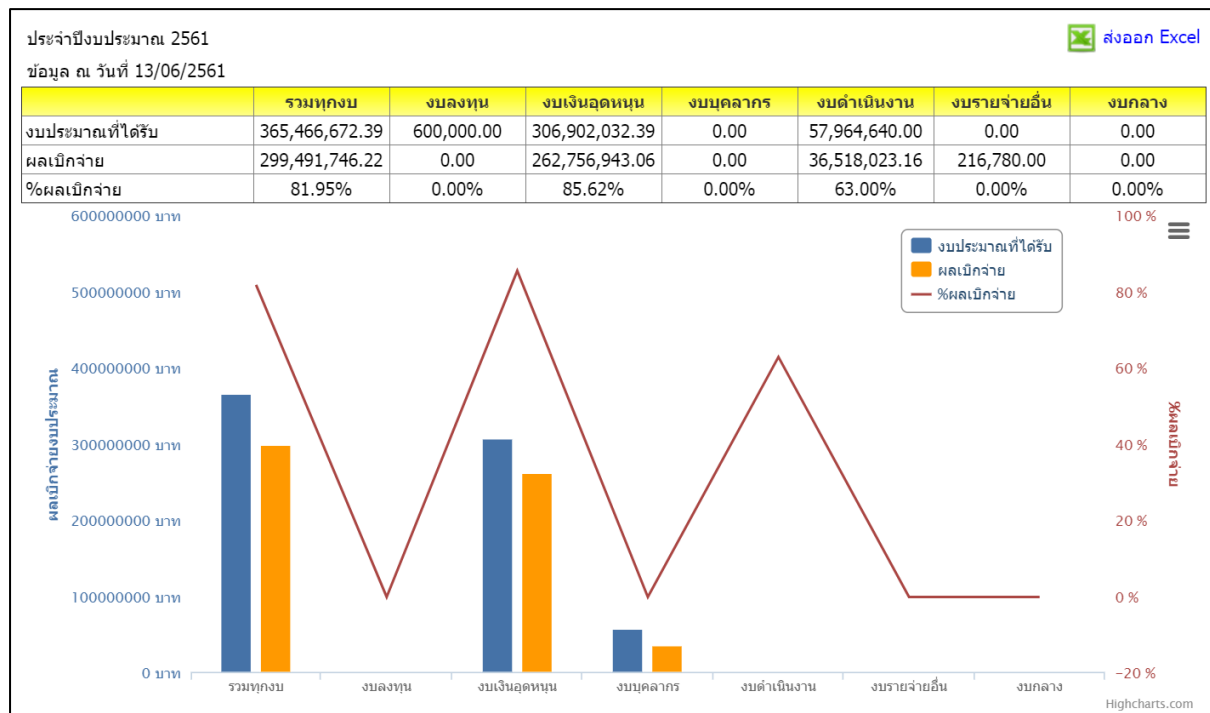


รูปที่ 218 หน้าจอรายงานเบิกจ่ายต้องบประมาณเปรียบเทียบกับ % แผนการใช้จ่ายเงินต่อวงเงินงบประมาณ



7.11 ผลการเบิกจ่ายภาพรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์ (แยกตามประเภทงบรายจ่าย)

1. คลิกเมนู รายงาน >> ผลการเบิกจ่ายภาพรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์ (แยกตามประเภทงบรายจ่าย)
2. ระบบจะแสดงรายงานผลการเบิกจ่ายภาพรวม กรมส่งเสริมสหกรณ์ (แยกตามประเภทงบรายจ่าย) ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**



รูปที่ 219 แสดงหน้าจอรายงานผลการเบิกจ่ายภาพรวมกรมส่งเสริมสหกรณ์ (แยกตามประเภทงบรายจ่าย)



7.12 สรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

1. คลิกเมนู รายงาน >> สรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน
2. ระบบจะแสดงรายงานสรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ **ส่งออกเป็น Excel**

สรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน		
ประจำปีงบประมาณ 2561		
ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2561		
		 ส่งออก Excel
ลำดับ	ชื่อศูนย์ต้นทุน	%ผลเบิกจ่าย
ส่วนกลาง		
1	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	56.39%
2	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	66.74%
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	0.00%
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	0.00%
5	กองการเจ้าหน้าที่	0.00%
6	กองคลัง	0.00%
7	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ	0.00%
8	กองแผนงาน	0.00%
9	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	0.00%
10	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	0.00%
11	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	0.00%
12	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	0.00%
13	ผู้ตรวจราชการกรม	0.00%
14	ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์	0.00%
15	ศูนย์ต้นทุนส่วนกลาง	0.00%
16	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0.00%
21	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์	0.00%

รูปที่ 220 แสดงหน้าจอสรุป % ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน



7.13 สรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

1. คลิ๊กเมนู รายงาน >> สรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน
2. ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิ๊กที่ **ส่งออกเป็น Excel**

สรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน					
ประจำปีงบประมาณ 2561			 ส่งออก Excel		
ข้อมูล ณ วันที่ 13/06/2561					
ลำดับ	ชื่อศูนย์ต้นทุน	เงินงบประมาณที่ได้รับโอน	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	%ผลเบิกจ่าย
ส่วนกลาง					
1	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	389,800.00	219,816.00	169,984.00	56.39%
2	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	76,800.00	51,258.00	25,542.00	66.74%
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	0.00%
4	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	-	-	0.00%
5	กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	0.00%
10	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	-	-	-	0.00%
11	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า	-	-	-	0.00%
12	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร	-	-	-	0.00%
14	ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์	-	-	-	0.00%
15	ศูนย์ต้นทุนส่วนกลาง	-	-	-	0.00%
16	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	0.00%
17	สถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์	-	-	-	0.00%
18	สำนักงานเลขานุการกรม	-	-	-	0.00%
19	สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย	-	-	-	0.00%
20	สำนักพัฒนาระบบการบริหารจัดการสหกรณ์	-	-	-	0.00%
21	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์	-	-	-	0.00%
รวมส่วนกลาง		466,600.00	271,074.00	195,526.00	58.10%
ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ 1-20					
1	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 1 จังหวัดปทุมธานี	-	-	-	0.00%
2	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 2 จังหวัดปทุมธานี	-	-	-	0.00%
3	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 3 จังหวัดชลบุรี	-	-	-	0.00%
4	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 4 จังหวัดนครนายก	-	-	-	0.00%
5	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา	-	-	-	0.00%
6	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 6 จังหวัดนครราชสีมา	-	-	-	0.00%
7	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 7 จังหวัดขอนแก่น	-	-	-	0.00%
8	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 8 จังหวัดขอนแก่น	-	-	-	0.00%
9	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 9 จังหวัดเชียงใหม่	-	-	-	0.00%
10	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 10 จังหวัดลำปาง	-	-	-	0.00%
11	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 11 จังหวัดพิษณุโลก	-	-	-	0.00%
12	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 12 จังหวัดพิษณุโลก	-	-	-	0.00%
13	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 13 จังหวัดชัยนาท	-	-	-	0.00%
14	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 14 จังหวัดชัยนาท	-	-	-	0.00%
15	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 15 จังหวัดเพชรบุรี	-	-	-	0.00%
16	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 16 จังหวัดเพชรบุรี	-	-	-	0.00%
17	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 17 จังหวัดสงขลา	-	-	-	0.00%
18	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 18 จังหวัดสงขลา	-	-	-	0.00%

รูปที่ 221 แสดงหน้าจอสรุปผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน



7.14 การจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่

1. คลิกเมนู รายงาน >> การจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่
2. เลือกปีงบประมาณ, จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกโครงการ แล้วเลือกการแสดงที่ต้องการ และเลือกรายงานประจำเดือน แล้วคลิกที่ ค้นหา
3. ระบบจะแสดงรายงานการจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตามเงื่อนไขที่เรื่อกดู ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่  **ส่งออกเป็น Excel**

การจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ (สรุปสถานะการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง)

ปีงบประมาณ: 2561 ▾

โครงการ: โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ...

แสดง: ==ทั้งหมด== ▾

รายงานประจำเดือน: พฤษภาคม ▾

 **ส่งออกเป็น Excel**

สรุปสถานะการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนงาน: แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

ผลผลิต: โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมหลัก: การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กิจกรรมรอง: ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

โครงการ: อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

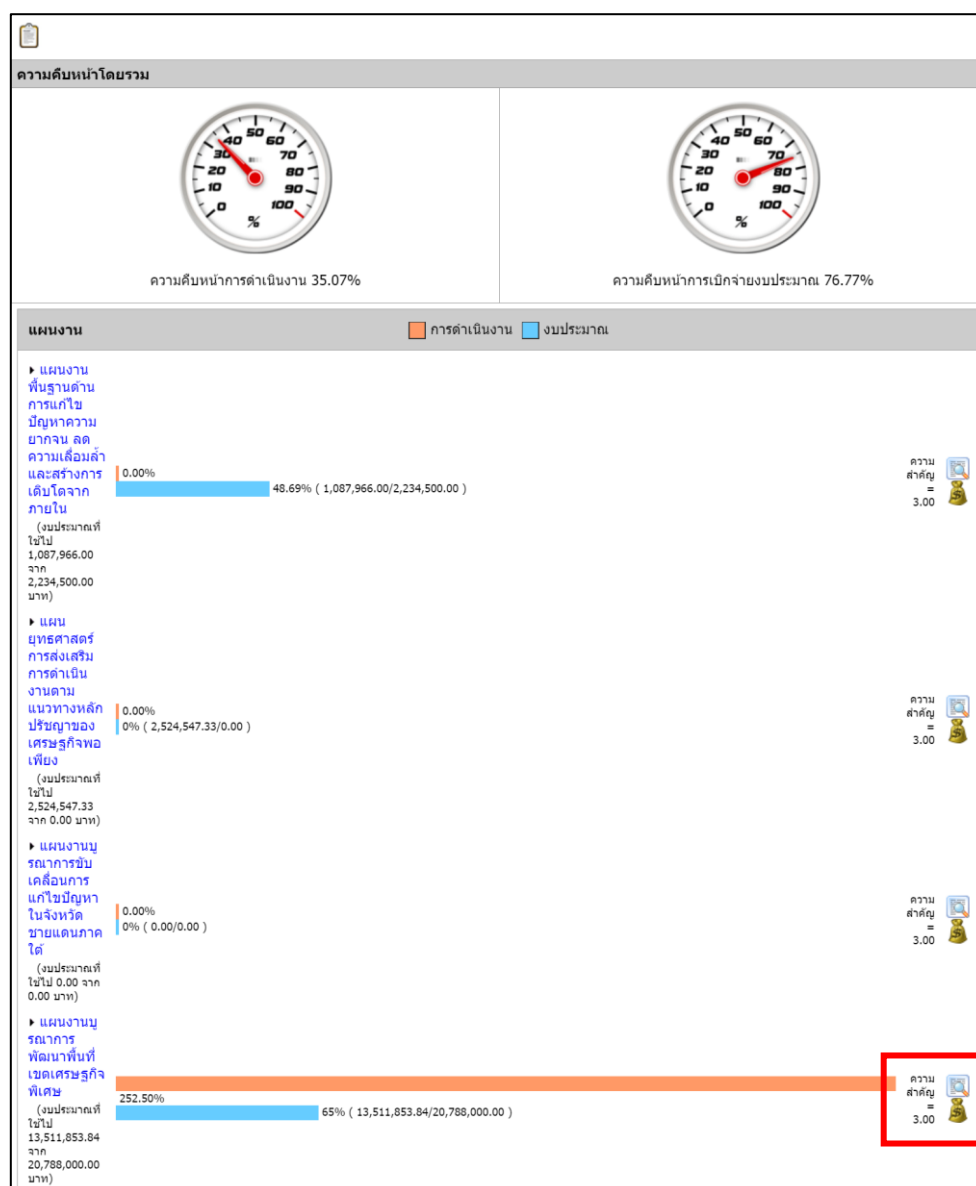
ปัจจัยที่	ชื่อปัจจัยเสี่ยง	ระดับความร้ายแรง	จำนวนหน่วยงาน		สถานะปัจจุบัน
			ที่ยังมีปัจจัยเสี่ยง	ที่ไม่มีปัจจัยเสี่ยงแล้ว	
ไม่มีข้อมูลปัจจัยเสี่ยง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี					

รูปที่ 222 แสดงหน้าจอรายงานการจัดการหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่



7.15 รายงานสถานะโครงการโดยรวม

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานสถานะโครงการโดยรวม
2. ระบบแสดงรายงานสถานะโครงการโดยรวม และแสดงรายชื่อแผนงาน/ โครงการทั้งหมด สามารถเรียกดูรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการโดยคลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ
3. หากต้องการเรียกดูรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ให้คลิกปุ่ม  ตามรายชื่อโครงการที่ต้องการ



รูปที่ 223 แสดงหน้าจอความคืบหน้าโดยรวม



7.17 รายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน
2. เลือกด้านที่ต้องการแสดงข้อมูล จาก List box แล้วคลิกปุ่ม แสดง
3. ระบบจะแสดงรายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือนที่เรียกดู ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ ส่งออกเป็น Excel

รายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน

เลือกด้าน	1.ด้านผลการปฏิบัติงาน ▼
	แสดง

 ส่งออกเป็น Excel

ชื่อหน่วยงาน	สถานะการส่งข้อมูล ปี 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1												
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาญจนบุรี												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจันทบุรี												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชลบุรี												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชุมพร												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย												
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่												

รูปที่ 225 แสดงหน้าจอรายงานการจัดส่งผลการปฏิบัติงานรายเดือน



7.18 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS

1. คลิกเมนู รายงาน >> รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS
2. จากนั้นเลือกหน่วยงานและเดือนที่ต้องการแสดงข้อมูล จาก List box แล้วคลิกปุ่ม แสดง
3. ระบบจะแสดงรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS ที่เรียกดู ในส่วนนี้สามารถส่งออกข้อมูลเป็น Excel ได้ โดยคลิกที่ ส่งออกเป็น Excel

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS

เลือกหน่วยงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่

เลือกเดือน

ตุลาคม

ถึง

กันยายน

แสดง

ส่งออก Excel

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ

แผนงาน: ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าภาคการเกษตร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :

ผลผลิต: สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งและส่งเสริม

กิจกรรมรอง: งานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามระบบ CPS

แบบ Y56 NwP1 การเข้าปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประจำเดือน

ผลงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรมหลัก

1. ผลการเข้าแนะแนว ส่งเสริม และติดตาม การดำเนินกิจกรรมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (โดยรวมเป้าหมายเท่ากับข้อที่ปรากฏในระเบียบ) แยกตามสถานะเป็น

งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)

งาน คค. พระราชดำริ (แห่ง)

งานโครงการหลวง (แห่ง)

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

รวม

1

1

รวม

1

1

รวม

0

0

1.1 ที่ดำเนินการ

1.1

1

1.1

1

1

1.1

0

0

1.2 ที่จัดทะเบียนจัดตั้งใหม่ปี 2556

1.2

0

0

1.2

0

0

1.2

0

0

1.3 ที่จัดตั้งก่อนปี 2556 และยังไม่เริ่มดำเนินการ

1.3

0

0

1.3

0

0

1.3

0

0

1.4 ที่หยุดดำเนินการ

1.4

0

0

1.4

0

0

1.4

0

0

1.5 ที่อยู่ระหว่างกระบวนการเล็ก/ชำระบัญชี (รวมถึงอยู่ระหว่างดำเนินคดี ถูกฟ้องล้มละลายและหาข้อมูลใหม่)

1.5

0

0

1.5

0

0

1.5

0

0

ข้อ 2 กรอบเฉพาะผลงานที่เกิดขึ้นในเดือนที่รายงานผลเท่านั้น (ไม่ต้องรายงานเป็นผลงานสะสมทั้งปี)

2. ผลการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับสหกรณ์ทุกประเภท

งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)

งาน คค. พระราชดำริ (แห่ง)

งานโครงการหลวง (แห่ง)

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

รวม

0

0

รวม

0

0

รวม

0

0

2.1 เข้าร่วมประชุมได้ ในเดือนนี้

2.1

0

0

2.1

0

0

2.1

0

0

2.2 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ในเดือนนี้

2.2

0

0

2.2

0

0

2.2

0

0

2.3 ไม่ได้จัดประชุมประจำเดือน ในเดือนนี้

2.3

0

0

2.3

0

0

2.3

0

0

3. ผลการเข้าร่วม ประชุมกลุ่มสมาชิกกับสหกรณ์ภาคการเกษตร และสหกรณ์นอกภาคการเกษตรที่ดำเนินการในลักษณะสหกรณ์การเกษตร

งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)

งาน คค. พระราชดำริ (แห่ง)

งานโครงการหลวง (แห่ง)

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

รวม

0

0

รวม

0

0

รวม

0

0

หมายเหตุประกอบผลงาน : (ระบุเดือนที่ต้องการหมายเหตุรายงาน) โดยอ้างถึง/กำกับข้อที่อธิบายให้ชัดเจน (ข้อมูลเชิงตัวเลข/บรรยาย และระบุเอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน เพื่อการ สามารถวิเคราะห์ใช้ประโยชน์ได้)

1. ปัญหาและอุปสรรค 0 หน่วยงาน

2. ปัจจัยสำเร็จของงาน 0 หน่วยงาน

3. ชี้แจง หรือให้ข้อมูลประกอบผลงาน 0 หน่วยงาน

แบบ Y56 NwP2 ผลงานส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ประจำเดือน

ผลงานตามตัวชี้วัดของกิจกรรมหลัก

4. สมาชิกสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (เป็นข้อมูลสรุปจำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เมื่อสิ้นปีบัญชี/วันสิ้นปีทางบัญชีเดือน ก.ย. 55 - ส.ค. 56) โดยเลือกประเภทธุรกิจที่สมาชิกมาร่วมทำธุรกิจสูงสุดมารายงาน

งานส่งเสริมทั่วไป (แห่ง)

งาน คค. พระราชดำริ (แห่ง)

งานโครงการหลวง (แห่ง)

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

สหกรณ์

กลุ่มเกษตรกร

รวม

1

1

รวม

1

1

รวม

1

1

4.1 สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทั้งหมด

รวม

1

1

รวม

1

1

รวม

1

1

4.2 สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในประเภทที่สูงสุด แยกตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

(1) ประเภทธุรกิจรับฝากเงิน

(1)

1

1

(1)

1

1

(1)

1

1

(2) ประเภทธุรกิจสินเชื่อ

(2)

1

1

(2)

1

1

(2)

1

1

(3) ประเภทธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

(3)

1

1

(3)

1

1

(3)

1

1

(4) ประเภทธุรกิจการรวบรวม

(4)

1

1

(4)

1

1

(4)

1

1

(5) ประเภทธุรกิจการแปรรูป

(5)

1

1

(5)

1

1

(5)

1

1

(6) ประเภทธุรกิจการให้บริการ

(6)

1

1

(6)

1

1

(6)

1

1

(7) ประเภทธุรกิจอื่นๆ

(7)

1

1

(7)

1

1

(7)

1

1

รูปที่ 226 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามผลผลิต/โครงการ CPS

กรมส่งเสริมสหกรณ์